



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)
Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007
e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it
C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

DOCUMENTO TECNICO-ORGANIZZATIVO PER L'AVVIO DELL'A.S. 2021/2022

SCUOLA SECONDARIA LUIGI TROMBINI

Prot. 8015/1.1.a del 13 settembre 2021



Premessa

Il presente documento illustra le modalità organizzative per garantire la ripresa delle lezioni ed è redatto per ciascuno dei 6 plessi di cui si compone l'Istituto Comprensivo di Tirano, alla luce del Piano Scuola 2021-2022 e del Protocollo di intesa del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico. Il presente documento tecnico organizzativo viene condiviso con il RSPP e il RLS per provvedere all'aggiornamento del DVR.

Nel corrente anno scolastico è assolutamente necessario dare priorità alla **didattica in presenza**, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di privazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Requisiti

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti.
- Garanzia delle modalità didattiche in presenza per tutte le classi, gestibili rispetto al rischio contagio.
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria.
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite.
- Regolamentazione delle modalità di svolgimento dell'intervallo.
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA.
- Formazione per studenti, personale e famiglie.
- Comunicazione e informazione.

Misure organizzative generali

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere sottoposti a misure di quarantena da ATS
- possesso di Green Pass da parte del personale docente e ATA, genitori, fornitori, assistenti ecc.. ai sensi del D.L 122 del 10 settembre 2021, fino al termine dell'emergenza sanitaria

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea degli alunni. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale il controllo dello stato di salute dei minori. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Per il personale insegnante e collaboratori scolastici si procede a controllare quanto indicato dalla normativa emanata dagli organismi competenti con le indicazioni D.L 111/21 e del Protocollo di intesa del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico e del D.L. 122 del 10 settembre 2021.

Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica

Nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psicoaffettiva della popolazione scolastica, l'attività scolastica e didattica della scuola di ogni ordine e grado è svolta in presenza (Art.1 , comma 1 del DL n. 111/2021).

I Presidenti delle regioni e i Sindaci possono derogare, per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.

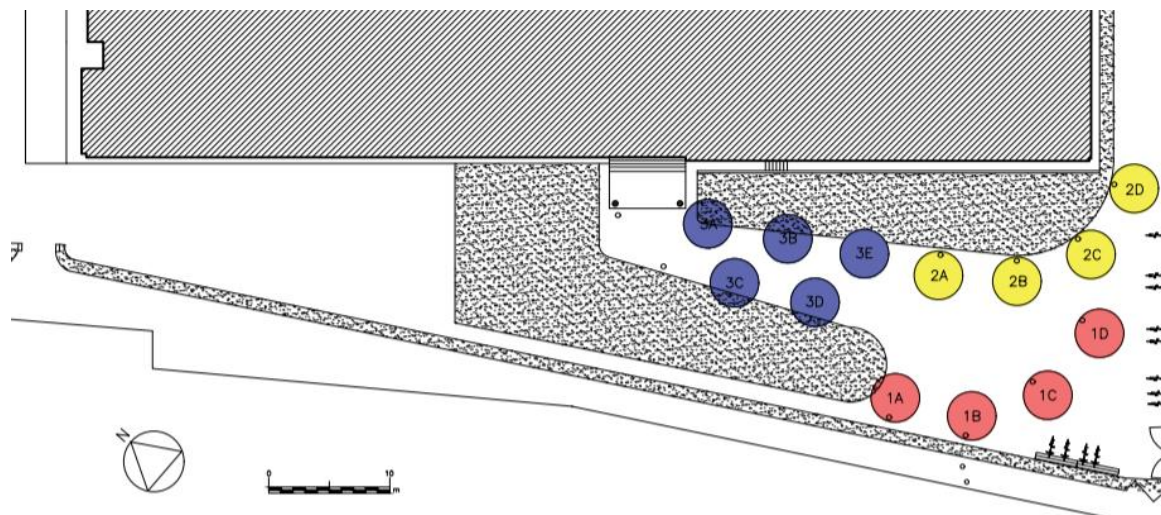
Le modalità per la DAD sono contenute nel Piano Didattica Digitale Integrata redatto nell'a.s. 2020/21 pubblicato sul sito dell'Istituto.

Assegnazione delle aule alle classi

Le classi sono state dislocate nei vari piani evitando per quanto possibile la concentrazione degli studenti sugli stessi piani e corridoi. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Si vedano le planimetrie allegare relative al piano seminterrato, al piano rialzato e al piano primo.

Punti di raccolta e accesso all'edificio scolastico

Nel piazzale afferente al Plesso sono individuati 13 punti di raccolta, uno per ogni classe, con adeguato distanziamento tra un gruppo e l'altro.



Sarà obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, compreso il cortile, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di idonea mascherina di cui dovrà essere sempre provvisto.

Il personale ATA aprirà il cancello dell'entrata - **unico punto consentito di accesso** - principale alle ore 7.50; gli alunni si collocheranno nelle rispettive postazioni dove troveranno l'insegnante della prima ora che li accompagnerà in classe in rigorosa fila indiana.

L'orario di ingresso sarà il seguente:

- classi terze: ore 7.55
- classi seconde: ore 8.00
- classi prime: ore 8.05



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Sarà richiesto agli alunni il rigoroso rispetto della suddivisione oraria prevista per l'ingresso. A nessuno studente sarà consentito l'accesso autonomo all'edificio.

Gli alunni con eventuale permesso di entrata posticipata o in ritardo entreranno dall'ingresso principale e verranno accompagnati nella propria aula dal personale ATA.

Ai genitori non sarà consentito accedere al piazzale e all'edificio scolastico se non su convocazione o appuntamento.

Organizzazione Intervallo

L'intervallo, di 15 minuti, si svolgerà in classe, dalle ore 10.50 alle ore 11.05 e verrà regolamentato nel seguente modo:

- 10.50-10.55: consumazione merenda seduti al posto;
- 10.55-11.05: ricreazione con mascherina con possibilità di alzarsi

Durante l'intervallo, per evitare assembramenti, sarà limitato l'utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni.

Permanenza all'interno delle aule

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente e indossando la mascherina. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi saranno disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. A terra saranno presenti degli adesivi segnalatori che consentiranno un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. I banchi saranno di norma posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento. I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Verrà utilizzata apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Viene installato un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Al cambio dell'ora e durante i 15 minuti di intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica. Il cambio di aria verrà altresì effettuato ad ogni segnalazione del sensore Smart Fybra posizionato nell'aula.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

L'insegnante che entra in classe provvederà all'igienizzazione della postazione utilizzando i prodotti forniti dalla scuola.

Uscita dall'edificio

Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati al cancello principale dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso e secondo questa successione:

- classi prime: ore 12.45
- classi seconde : ore 12.50
- classi terze : ore 12.55

IRC

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in altro spazio per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Laboratori e palestre

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'allievo più vicino.

Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) e dove si prevede un elevato numero di studenti si valuterà la possibilità di allestire appositi pannelli di plexiglass, che dovranno essere igienizzati ad ogni cambio di classe. L'utilizzo dei laboratori sarà organizzato secondo un calendario il più funzionale possibile alle esigenze e al rispetto delle misure di sicurezza.

Anche per l'Educazione Fisica devono essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia.

In questo anno scolastico è preferibile l'utilizzo degli spazi all'aperto all'utilizzo della palestra. Sono privilegiate le attività individuali; per lo svolgimento degli sport di squadra ci si deve attenere ai protocolli istituzionali.

Locali e attrezzature sono disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Durante l'utilizzo della palestra è opportuno tenere aperte le porte che danno accesso all'esterno per favorire un costante ricambio d'aria.

Nell'organizzare le attività i docenti devono attentamente regolamentare i flussi, gli spazi di attesa, l'accesso alle diverse aree, il posizionamento di attrezzi e macchine, anche delimitando le zone, al fine di garantire la distanza di sicurezza.

Gli spogliatoi sono allestiti in modo da consentire sempre almeno il metro di distanza tra alunni mentre si cambiano.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Nel caso la palestra dell'Istituto fosse concessa dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

I docenti si impegnano, con la stretta collaborazione degli alunni, ad adottare tutte le strategie che consentono di svolgere una proficua e sicura attività didattica.

Rispetto al criterio della protezione è utile ricordare che l'uso della mascherina - da non utilizzare durante l'attività motoria perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno – è obbligatorio per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

È vietato condividere borracce, bicchieri e bottiglie e scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.

Si raccomanda il rigoroso rispetto delle regole e delle indicazioni fornite dagli insegnanti.

Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque accederà ai servizi igienici si disporrà in una fila ordinata e distanziata rispettando il distanziamento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

Chiunque accederà ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine tirando lo sciacquone. Prima di uscire, disinfetterà le mani con gel igienizzante o le laverà nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noterà che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale sarà incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Organizzazione indirizzo musicale

Gli alunni dell'indirizzo musicale, impegnati dalla sesta ora per svolgere le lezioni individuali di strumento, raggiungeranno autonomamente e provvisti di mascherina il locale cucina nel seminterrato dove sarà presente un insegnante. Il locale potrà essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico tra tutti gli allievi e gli insegnanti seduti a mangiare. È stato rilevato che il numero massimo di allievi che lo possono utilizzare contemporaneamente è ampiamente maggiore rispetto all'effettivo bisogno. Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale.

La giornata di mercoledì, che prevede lezioni di teoria e musica di insieme, sarà strutturata nel seguente modo:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

- per la sesta ora si fermeranno per mangiare unicamente gli alunni delle classi terze che, al termine della quinta ora, raggiungeranno le rispettive classi di strumento (violino, clarinetto, flauto traverso, pianoforte) dove troveranno l'insegnante e dove consumeranno il pranzo;
- gli alunni delle classi seconde accederanno all'edificio alle ore 14.40 utilizzando l'ingresso principale;
- gli alunni delle classi prime entreranno dall'ingresso principale alle ore 15.20.

Si raccomanda l'uso delle mascherine ove non sia possibile il distanziamento di 1 mt e scrupolosa igienizzazione giornaliera degli strumenti.

E' vietato lasciare a scuola strumenti musicali o altro materiale didattico.

Sala insegnanti

La sala insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

Macchinette distributrici di alimenti e bevande

Non è prevista l'erogazione dei servizi relativi alle macchinette distributrici di alimenti e bevande per gli alunni. Gli studenti e il personale dovranno provvedere al rispetto del distanziamento ed utilizzare la mascherina, igienizzandosi le mani ad ogni tocco della macchinetta.

Disabilità e inclusione scolastica

Il DM n. 257 del 6 agosto 2021 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Viene individuato un locale idoneo per l'emergenza Covid.

Viene definita una procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus:

- Il soggetto verrà isolato nel locale appositamente individuato e predisposto
- Verrà dotato di mascherina chirurgica (se sprovvisto)
- Verrà misurata la temperatura corporea con termo scanner
- Si provvederà ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio, avvisando la segreteria che contatterà immediatamente il genitore
- Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena PANIZZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993