



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) posta certificata: [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

**DOCUMENTO TECNICO – ORGANIZZATIVO PER L'AVVIO DELL'A.S. 2021/2022**

**SCUOLA PRIMARIA G.B.MARINONI**

*Prot. 8015/1.1.a del 13 settembre 2021*



**Premessa**

Il presente documento illustra le modalità organizzative per garantire la ripresa delle lezioni ed è redatto per ciascuno dei 6 plessi di cui si compone l'Istituto Comprensivo di Tirano, alla luce del Piano Scuola 2021-2022 e del Protocollo di intesa del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico. Il presente documento tecnico organizzativo viene condiviso con il RSPP e il RLS per provvedere all'aggiornamento del DVR.

Nel corrente anno scolastico è assolutamente necessario dare priorità alla **didattica in presenza**, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) posta certificata: [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

### **Requisiti**

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti.
- Garanzia delle modalità didattiche in presenza per tutte le classi, gestibili rispetto al rischio contagio.
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria.
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite.
- Regolamentazione delle modalità di svolgimento dell'intervallo.
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA.
- Formazione per studenti, personale e famiglie.
- Comunicazione e informazione.

### **Misure organizzative generali**

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere sottoposti a misure di quarantena da ATS
- possesso di Green Pass da parte del personale docente e ATA, genitori, fornitori, assistenti ecc.. ai sensi del D.L 122 del 10 settembre 2021, fino al termine dell'emergenza sanitaria

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea degli alunni. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale il controllo dello stato di salute dei minori. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Per il personale insegnante e collaboratori scolastici si procede a controllare quanto indicato dalla normativa emanata dagli organismi competenti con le indicazioni D.L 111/21 e del Protocollo di intesa del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico e del D.L. 122 del 10 settembre 2021.

### **Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica**

Nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psicoaffettiva della popolazione scolastica, l'attività scolastica e didattica della scuola di ogni ordine e grado è svolta in presenza (Art.1 , comma 1 del DL n. 111/2021).



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) posta certificata: [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

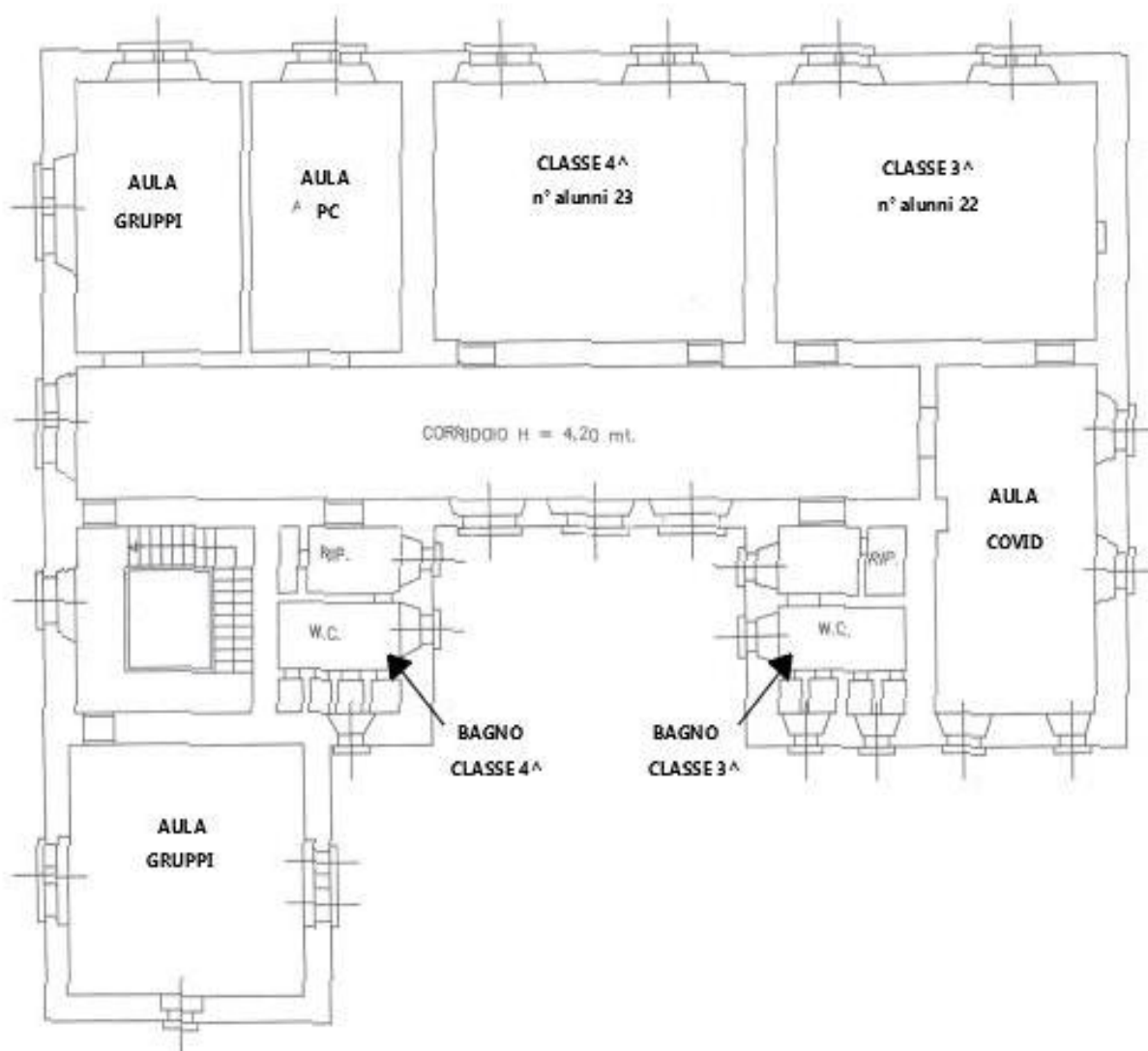
C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

I Presidenti delle regioni e i Sindaci possono derogare, per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità. Resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali. Le modalità per la DAD sono contenute nel Piano Didattica Digitale Integrata redatto nell'a.s. 2020/21 pubblicato sul sito dell'Istituto.

**Assegnazione delle aule alle classi**

Le classi sono state dislocate nei vari piani evitando per quanto possibile la concentrazione degli studenti sugli stessi piani e corridoi. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Piano primo





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) posta certificata: [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

### **Punti di raccolta**

Nel piazzale afferente al Plesso sono individuati i seguenti punti di raccolta per ogni classe, con adeguato distanziamento tra un gruppo e l'altro.

- CLASSI: PRIMA, SECONDA E QUINTA si posizioneranno sul corridoio centrale in masselli
- CLASSI: QUARTA E TERZA si posizioneranno nel cortile verso il Viale Italia.

I punti di raccolta verranno opportunamente segnalati e delimitati.

All'ingresso nel piazzale gli studenti si recano ai punti di raccolta esterni stabiliti per ciascuna classe. I genitori potranno accedere al piazzale limitatamente allo spazio a loro dedicato.

### **Accesso all'edificio scolastico**

È obbligatorio per chiunque entri negli spazi scolastici (dal cancello d'ingresso) adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina.

Si ricorda che la responsabilità e sorveglianza degli alunni da parte degli insegnanti inizia alle ore 8.05 al suono della campanella; pertanto prima di tale orario saranno responsabili dei bambini i loro accompagnatori.

Considerata la situazione emergenziale e considerato che il protocollo COVID impone il distanziamento tra le classi, necessita che, prima del suono della campanella:

- i bambini accompagnati potranno stare nei pressi dell'accompagnatore nello spazio dedicato (AREA ACCOMPAGNATORI), oppure raggiungere da soli i compagni nel punto di raccolta della classe.
- I bambini senza accompagnatori dovranno raggiungere il punto di raccolta della loro classe.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

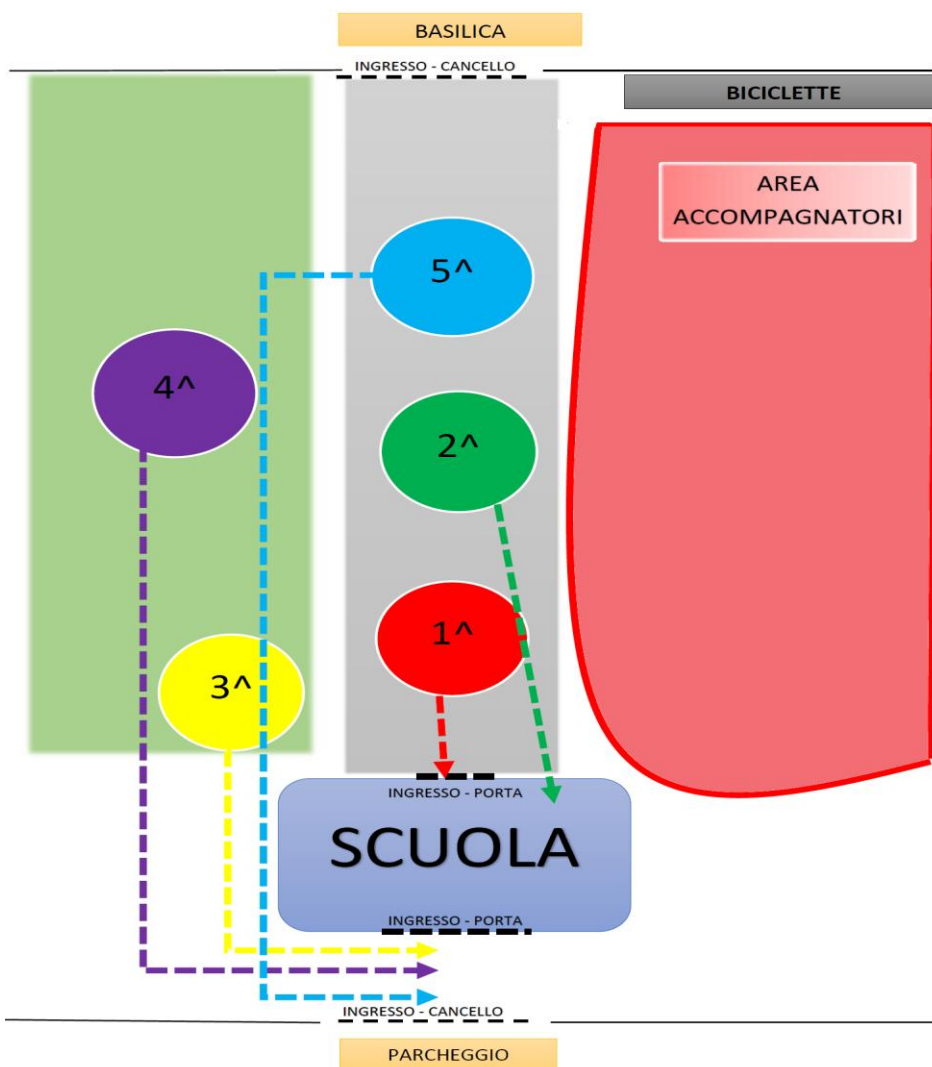
Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) posta certificata: [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, l'ordine di entrata è stabilito in base alla dislocazione delle aule di appartenenza al fine di scongiurare l'incrocio delle classi lungo i corridoi.

Ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico come segue:



Tutte le classi entreranno al suono della campanella con il necessario distanziamento temporale (indicativamente ogni 2 minuti) tra una classe e l'altra. Nel caso di lieve ritardo l'alunno dovrà sostare con il proprio accompagnatore nell'area consentita ai genitori fino all'arrivo del collaboratore scolastico. Per gli alunni in lieve ritardo e non accompagnati, sono tenuti a fermarsi nel punto di raccolta della propria classe, attendere l'ingresso di tutte le classi e poi entrare accompagnati dal collaboratore scolastico.

Gli alunni potranno "parcheggiare" le loro biciclette nelle apposite rastrelliere che troveranno all'ingresso a fianco del cancello che verrà opportunamente aperto con tutti e due i battenti.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) posta certificata: [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

I bambini entreranno con il seguente ordine:

Classe 1<sup>^</sup> – Numero alunni 22 – ingresso lato Basilica

Classe 2<sup>^</sup> – Numero alunni 20 – ingresso lato Basilica

Classe 3<sup>^</sup> – Numero alunni 22 – ingresso lato parcheggio

Classe 4<sup>^</sup> – Numero alunni 23 – ingresso lato parcheggio

Classe 5<sup>^</sup> – Numero alunni 18 – ingresso lato parcheggio

L'ingresso dell'alunna in carrozzina avverrà dall'ingresso principale. L'insegnante/assistente educativa vigilerà in modo di entrare senza incrociare alunni delle altre classi.

Data la situazione si raccomanda ai genitori quanto segue:

- rispettare rigorosamente gli orari di inizio e fine scuola;
- sostare esclusivamente nell'area a loro riservata;
- non parcheggiare automobili davanti ai cancelli della scuola
- non usare l'ingresso della scuola dell'infanzia.
- attenersi scrupolosamente alle direttive sull'ingresso relativo al momento precedente l'inizio delle lezioni.

Complessivamente si prevede la presenza totale a scuola di n.105 studenti.

Le operazioni inizieranno alle ore 8.05 e si dovranno concludere entro le ore 8.15 dal lunedì al venerdì e dalle 13.50 alle 14.00 nelle giornate di lunedì, martedì e venerdì.

Il docente della classe si recherà al punto di raccolta per accogliere gli studenti e li accompagnerà nella propria aula. L'ingresso avverrà in fila per due, ma gli alunni non potranno darsi la mano. Tutti gli studenti con eventuale permesso di entrata posticipata entreranno dall'ingresso principale.

### **Organizzazione Intervallo**

L'intervallo si svolgerà in classe o all'aperto nelle aree dedicate:

Utilizzo dei bagni seguirà la seguente scansione:

Classe prima 9.45 / 10.05

Classe seconda 10.20 / 10.40

Classe quinta 10.55 / 11.10

Le classi terza e quarta avendo due bagni a disposizione, uno per ogni classe, effettueranno l'intervallo in orario non predefinito.

Gli alunni, durante l'intervallo, dovranno consumare la merenda al banco e non potranno tassativamente scambiarsi i cibi portata da casa. Indossando poi la mascherina potranno poi usufruire di tutto lo spazio disponibile all'interno dell'aula. Si cercherà, tempo permettendo, di usufruire il più possibile del cortile che verrà suddiviso in più aree in modo che ciascuna aula abbia il suo spazio delimitato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) posta certificata: [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

### **Permanenza all'interno delle aule**

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Viene utilizzata apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Gli zaini contenenti il materiale didattico andranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia o al gancio del banco, se presente, oppure appoggiati ad una parete chiaramente distanziati. Gli indumenti (ad es. i cappotti) andranno messi in apposite buste portate da casa appese agli attaccapanni fuori dalle aule. All'esterno di ciascuna aula ogni alunno avrà il suo attaccapanni contrassegnato con il nome. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo verranno arieggiati i locali. Il docente vigilerà su tale pratica. Il cambio di aria verrà altresì effettuato ad ogni segnalazione del sensore Smart Fybra posizionato nell'aula.

### **Uscita dall'edificio**

Alla fine delle lezioni gli studenti sono accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso e secondo questa successione:

Gli alunni si prepareranno all'interno delle proprie classi e al suono della campanella procederanno all'uscita secondo l'ordine inverso dell'entrata.

Classe 5<sup>^</sup> – uscita lato parcheggio e accompagnati al punto di raccolta

Classe 4<sup>^</sup> – uscita lato parcheggio e accompagnati al punto di raccolta

Classe 3<sup>^</sup> – uscita lato parcheggio e accompagnati al punto di raccolta

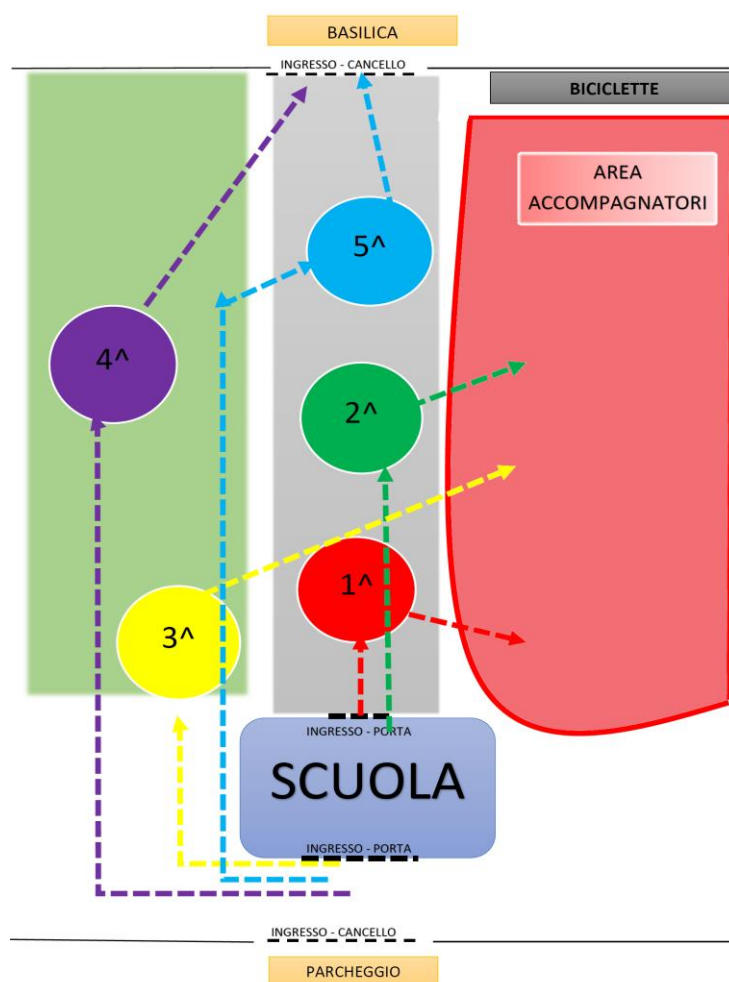
Classe 2<sup>^</sup> – uscita lato Basilica e accompagnati al punto di raccolta

Classe 1<sup>^</sup> – uscita lato Basilica e accompagnati al punto di raccolta



Ogni insegnante avrà cura di far preparare in tempo utile i propri alunni al fine di evitare attese alle classi successive.

Gli insegnanti delle classi prima, seconda e terza avranno cura di vigilare sull'affidamento dei bambini ai genitori o loro delegati accompagnando le classi in modo ordinato ai cancelli.



### **IRC**

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in altro spazio per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. È possibile creare gruppi di alunni di alternativa di classi diverse, purchè venga mantenuto il distanziamento e purchè i gruppi vengano tracciati.





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) posta certificata: [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

### **Laboratori e palestre**

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) e dove si prevede un elevato numero di studenti si stabilirà un accesso regolamentato nel rispetto delle normative vigenti.

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Il cambio delle scarpe verrà regolamentato facendo uscire un alunno alla volta per prelevare o riporre le scarpe negli appositi spazi (appendiabiti). In seguito ogni alunno procederà alla disinfezione delle mani.

Anche per l'Educazione Fisica dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive **all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.** Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva **nelle palestre scolastiche**, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere **privilegiate le attività individuali**. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Utilizzo palestre da parte di soggetti esterni solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

L'accesso alla palestra è organizzato con orario settimanale concordato tra gli insegnanti.

L'edificio non dispone di spogliatoi pertanto verrà utilizzata l'aula per il cambio scarpe.

Occorrerà anche assicurare l'aerazione e il ricambio d'aria degli ambienti, disponendo quanto necessario ad evitare pericolo di contagio, d'intesa con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) posta certificata: [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

### **Accesso ai servizi igienici**

**AL PIANTERRENO** è presente un solo bagno composto da tre vani con servizi igienici con “water” e da un antibagno con due lavabi con due rubinetti ciascuno. Da questo si può accedere ad un altro piccolo bagno con un lavabo e un water per alunni diversamente abili. Questo bagno verrà usato dalle tre classi presenti sul piano: classe prima, classe seconda e classe quinta.

#### **Utilizzo dei bagni durante l'intervallo:**

Classe prima 9.45 / 10.05

Classe seconda 10.20 / 10.40

Classe quinta 10.55 / 11.10

#### **Utilizzo dei bagni nel corso del resto della giornata**

Per evitare l'assembramento e favorire il distanziamento verrà assegnato ad ogni classe un servizio e rispettivo lavabo. Su ogni porta e su ogni lavabo verrà indicata la classe di riferimento.

**AL PRIMO PIANO** sono presenti due blocchi di bagni; uno verrà riservato alla classe terza e l'altro alla classe quarta. Considerata tale situazione sia durante l'intervallo sia durante il resto della giornata gli alunni delle due classi presenti sul piano non avranno problemi ad accedere ai servizi mantenendo il richiesto distanziamento.

Durante le attività di gruppo o palestra qualora un alunno dovesse avere necessità di usare il bagno, dovrà recarsi al suo bagno di riferimento.

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) posta certificata: [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

### **Mensa**

Per organizzare il pasto a fine mattinata, il locale mensa può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di allievi che lo possono utilizzare contemporaneamente, impiegando le modalità che verranno indicate per le aule ordinarie. Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale. Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Il pasto verrà erogato nella mensa ubicata nello stabile della vicina Scuola dell'Infanzia. Gli alunni vi accederanno in maniera scaglionata. Ogni alunno occuperà lo spazio assegnato alla propria classe e il posto nominativo riservato. A turno ogni alunno delle singole classi, indossando la mascherina, si alzerà per andare a ritirare il proprio vassoio con il pasto, composto da un primo, un secondo/ o piatto unico, frutta o yogurt impiattato dall'assistente. Il momento del pasto avverrà in maniera ordinata, gli alunni non potranno alzarsi dal proprio posto se non per effettiva necessità segnalata all'assistente o all'insegnante presente.

Alla fine del pasto ogni classe, con la propria insegnante o assistente svolgerà delle attività di svago all'aperto nei rispettivi spazi (se le condizioni climatiche lo permetteranno) o nelle rispettive aule.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei bagni prima della mensa, si procederà come segue:

- gli alunni di classe 3<sup>a</sup> e classe 4<sup>a</sup> utilizzeranno i bagni assegnati alla classe al primo piano prima del suono della campanella dell'uscita.
- gli alunni della classe 5<sup>a</sup> utilizzeranno il bagno della classe a pianoterra prima del suono della campanella dell'uscita.
- gli alunni della classe 2<sup>a</sup> utilizzeranno i bagni della classe al pianoterra prima del suono della campanella dell'uscita.
- gli alunni della classe 1<sup>a</sup> utilizzeranno i bagni della mensa a cui accederanno dopo le 12.40

Lunedì, martedì e venerdì gli insegnanti, al suono della campanella delle 12.40, accompagneranno gli alunni della propria classe fino al proprio punto di raccolta. Gli alunni che non usufruiranno della mensa potranno andare a casa, mentre i bambini che dovranno andare in mensa saranno accompagnati dall'insegnante o assistente di riferimento. È previsto un assistente/insegnante per ogni gruppo classe.

### **Sala insegnanti**

Nell'edificio, per carenza di spazi, non è presente la sala insegnanti.

### **Macchinette distributrici di alimenti e bevande**

Non è prevista l'erogazione dei servizi relativi alle macchinette distributrici di alimenti e bevande per gli alunni. Gli studenti e il personale dovranno provvedere al rispetto del distanziamento ed utilizzare la mascherina, igienizzandosi le mani ad ogni tocco della macchinetta.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) posta certificata: [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

### **Disabilità e inclusione scolastica**

Il DM n. 257 del 6 agosto 2021 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

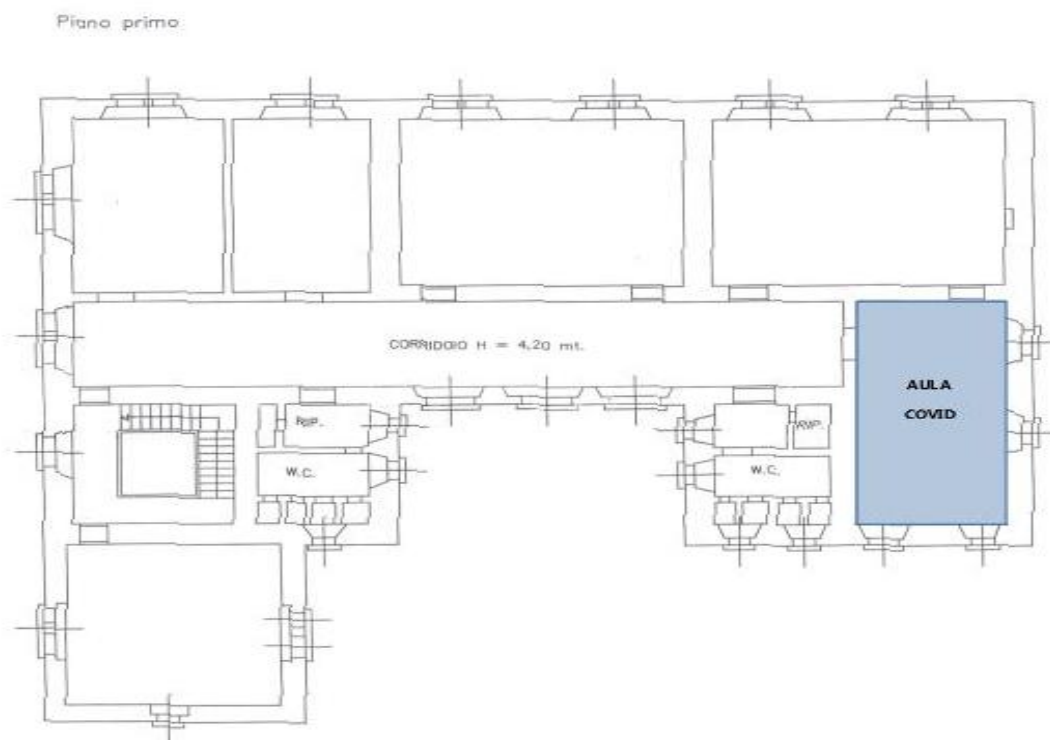
Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

### **Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19**

Viene individuato un locale idoneo per l'emergenza Covid.





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) posta certificata: [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Viene definita una procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio, contattando immediatamente il genitore e avvisando l'ufficio di segreteria

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Elena PANIZZA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993