



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007
e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it
C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

DOCUMENTO TECNICO – ORGANIZZATIVO PER L'AVVIO DELL'A.S. 2021/2022
SCUOLA PRIMARIA LUIGI CREDARO

Prot. 8015/1.1.a del 13 settembre 2021



Premessa

Il presente documento illustra le modalità organizzative per garantire la ripresa delle lezioni ed è redatto per ciascuno dei 6 plessi di cui si compone l'Istituto Comprensivo di Tirano, alla luce del Piano Scuola 2021-2022 e del Protocollo di intesa del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico. Il presente documento tecnico organizzativo viene condiviso con il RSPP e il RLS per provvedere all'aggiornamento del DVR.

Nel corrente anno scolastico è assolutamente necessario dare priorità alla **didattica in presenza**, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di privazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Requisiti

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti.
- Garanzia delle modalità didattiche in presenza per tutte le classi, gestibili rispetto al rischio contagio.
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria.
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite.
- Regolamentazione delle modalità di svolgimento dell'intervallo.
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA.
- Formazione per studenti, personale e famiglie.
- Comunicazione e informazione.

Misure organizzative generali

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere sottoposti a misure di quarantena da ATS
- possesso di Green Pass da parte del personale docente e ATA, genitori, fornitori, assistenti ecc.. ai sensi del D.L 122 del 10 settembre 2021, fino al termine dell'emergenza sanitaria

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea degli alunni. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale il controllo dello stato di salute dei minori. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Per il personale insegnante e collaboratori scolastici si procede a controllare quanto indicato dalla normativa emanata dagli organismi competenti con le indicazioni D.L 111/21 e del Protocollo di intesa del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico e del D.L. 122 del 10 settembre 2021.

Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica

Nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psicoaffettiva della popolazione scolastica, l'attività scolastica e didattica della scuola di ogni ordine e grado è svolta in presenza (Art.1 , comma 1 del DL n. 111/2021).

I Presidenti delle regioni e i Sindaci possono derogare, per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità

Resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Le modalità per la DAD sono contenute nel Piano Didattica Digitale Integrata redatto nell'a.s. 2020/21 pubblicato sul sito dell'Istituto.

Assegnazione delle aule alle classi

Le classi sono state dislocate nei vari piani evitando, per quanto possibile, la concentrazione degli studenti sugli stessi piani e corridoi. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Di seguito la distribuzione degli spazi.

PIANO RIALZATO

PALESTRA	AULA INSEGNANTI	Aula sostegno/gruppi
	VANO SCALE	disimpegno
	BAGNI Due vani con 5 servizi	Aula sostegno attrezzata
		Aula PATRONI LUISITO ***** AULA COVID *****
		Aula MAGANETTI CRISTOFORO 1^ A
		Aula BONAZZI ATTILIO 5^ A
Aula TRINCA GIOVANNI ARCHIVIO STORICO DEPOSITO DETERSIVI DEPOSITO MATERIALI TEATRALI	Aula con ingresso vano scale nord 2^ C	Aula DE CAMPO ANDREA 1^B
	VANO SCALE NORD	Aula OMODEI MARIO 1^ C
		Aula DORMIA BERNARDO 2^ B
		Aula PENSINI MARTINO 2^A

PRIMO PIANO

Aula digitale	BIDELLERIA	Aula CATTANEO ANGELO
Auletta "biblioteca"	VANO SCALE	4^ B
	BAGNI Due vani con 5 servizi	Aula PORTA LUIGI 3^B
		Aula BELLESINI PIETRO gruppi
		Aula CASADEI NICOLA 5^ B
		Aula BONAZZI GAETANO 3^ A
Aula computer da destinare a gruppi	Aula TOGNOLINI B. gruppi	Aula NATA LUIGI 3^ C
	VANO SCALE NORD	Aula AGOSTINALI LUIGI gruppi
Deposito sussidi		Aula CORVI EUGENIO 4^ A

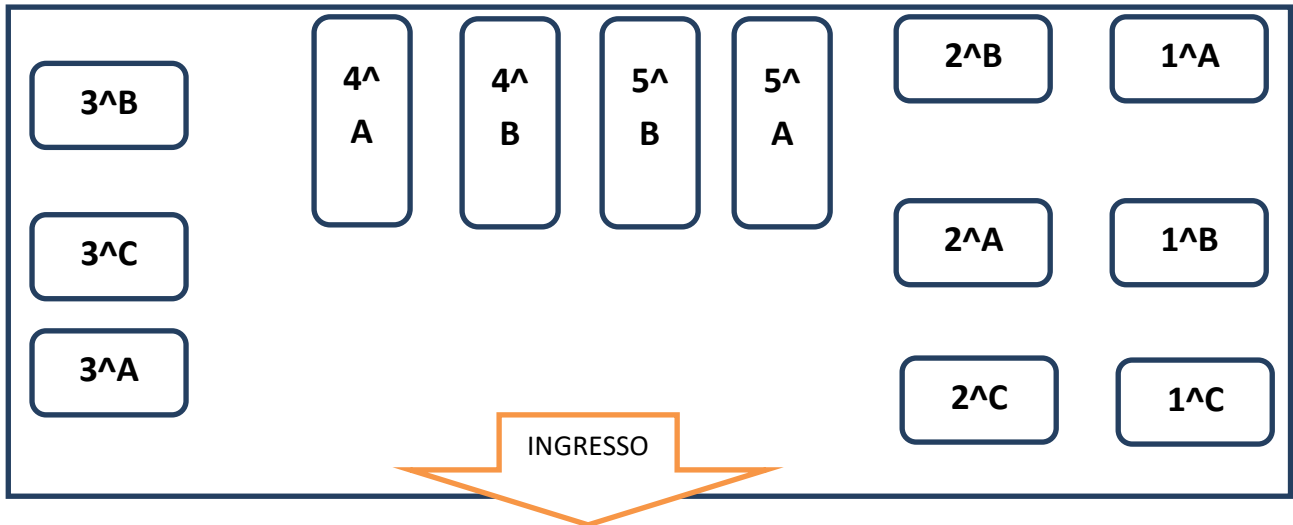


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007
e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it
C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Punti di raccolta

Per tutte le classi del plesso si radunano nel piazzale Credaro antistante l'ingresso principale secondo la seguente disposizione:



I genitori non potranno accedere alle aree riservate alle classi, ma dovranno sostare negli spazi esterni, salvo deroghe motivate.

Accesso all'edificio scolastico

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, l'ordine di entrata è stabilito in base alla dislocazione delle aule di appartenenza al fine di evitare l'incrocio delle classi lungo il corridoio. L'entrata tutte le mattine avviene dall'ingresso principale secondo la seguente successione:

CLASSI DEL PRIMO PIANO

classe 4^ A; classe 3^A; classe 3^C; classe 5^B; classe 3^B, classe 4^B

CLASSI DEL PIANO RIALZATO

Classe 2^C; classe 2^A; classe 2^C; classe 5^A; classe 1^ C; classe 1^ B; classe 1^ A

Al suono della campanella delle 8.05 inizia ad entrare la prima classe e a seguire le altre. Ogni insegnante avrà cura di lasciare lo spazio esterno con il proprio gruppo quando tutti gli alunni della classe precedente hanno varcato la soglia.

L'ingresso degli/delle alunni/e con motilità ridotta avviene dall'apposita rampa ubicata sul lato est della scuola. L'insegnante o l'assistente educativo o il collaboratore scolastico vigilerà in modo di entrare in corridoio senza incrociare alunni/e delle altre classi.

Il docente della classe si reca al punto di raccolta per accogliere gli alunni e li accompagna nella loro aula. L'ingresso avviene in fila per due.

Tutti gli studenti con eventuale permesso di entrata posticipata o in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Nelle giornate di martedì e venerdì, il pomeriggio, avviene l'ingresso degli alunni delle classi a tempo normale alle ore 14.05. La successione di entrata ricalca quella prevista per l'intero plesso:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Martedì

CLASSI DEL PRIMO PIANO

classe 4^A; classe 3^A

CLASSI DEL PIANO RIALZATO

Classe 2^A; classe 5^A; classe 1^A

Venerdì

classe 4^A; classe 3^A

CLASSI DEL PIANO RIALZATO

Classe 5^A

Organizzazione Intervallo

L'intervallo si svolgerà in classe o all'aperto, secondo la scansione dell'orario della classe, indicativamente dalle 10.10 alle 10.40.

Gli alunni consumeranno la merenda al banco. Indossando la mascherina, potranno usufruire in modo dinamico di tutto lo spazio disponibile all'interno dell'aula.

Permanenza all'interno delle aule

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Viene utilizzata apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Gli zaini contenenti il materiale didattico andranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia o al gancio del banco, se presente, oppure appoggiati ad una parete chiaramente distanziati. Gli indumenti (ad es. i cappotti) andranno messi in apposite buste portate da casa appese agli attaccapanni fuori dalle aule. All'esterno di ciascuna aula ogni alunno avrà il suo attaccapanni contrassegnato con il nome. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno/a per volta nelle classi a tempo normale e due per volta nelle classi a tempo pieno (tranne la 2^AC).

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo verranno arieggiati i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Il cambio di aria verrà altresì effettuato ad ogni segnalazione del sensore Smart Fybra posizionato nell'aula.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007
e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it
C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Uscita dall'edificio

Alla fine delle lezioni gli studenti sono accompagnati alle uscite dai docenti, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso e recandosi nel punto di raccolta nel cortile prima di sciogliere la fila.

Non viene fissato un ordine di uscita delle classi. Per fare in modo che il deflusso avvenga comunque in modo ordinato, la fila dei/le bambini/e viene preparata all'interno dell'aula. L'uscita in corridoio verrà effettuata evitando assembramenti.

Alcuni minuti prima del suono della campanella, gli alunni che si avvalgono del servizio di trasporto scolastico vengono ritirati dall'aula dal personale ATA e da esso accompagnati all'uscita.

IRC

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dai docenti in altro spazio per svolgere attività alternative, fatto salvo per queglii/quelle alunni/e che hanno richiesto l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. È possibile creare gruppi di alunni di alternativa di classi diverse, purchè venga mantenuto il distanziamento e purchè i gruppi vengano tracciati.

Laboratori e palestre

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) e dove si prevede un elevato numero di studenti si stabilirà un accesso regolamentato nel rispetto delle normative vigenti.

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Il cambio delle scarpe verrà regolamentato facendo uscire un alunno alla volta per prelevare o riporre le scarpe negli appositi spazi (appendiabiti). In seguito ogni alunno procederà alla disinfezione delle mani.

Anche per l'Educazione Fisica dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive **all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.** Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva **nelle palestre scolastiche**, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere **privilegiate le attività individuali**. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Utilizzo palestre da parte di soggetti esterni solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

L'accesso alla palestra è organizzato con orario settimanale concordato tra gli insegnanti.

Accesso ai servizi igienici

Ogni bagno degli alunni è composto da 5 vani con servizio igienico con turca a terra e da un antibagno con un lavabo. Nell'antibagno dei servizi normalmente dedicati ai maschi sono presenti tre orinatoi che verranno coperti e resi inutilizzabili.

Per evitare l'assembramento nei locali e favorire l'accesso ai servizi in modo ordinato, fin quando permarranno le norme Covid, è stato assegnato ad ogni classe il/i suo/suoi servizio/i a cui accedono indifferentemente alunni maschi o femmine. Su ogni porta è indicata la classe di riferimento. Le classi a tempo pieno (tranne la 2[^]C numericamente meno numerosa) possono utilizzare due vani. Da ogni classe a tempo normale potrà uscire un solo/a alunno/a alla volta, mentre dalle classi a tempo pieno possono uscire due alunni (tranne la 2[^]C). Alle classi a tempo pieno sono stati assegnati più spazi vista l'esigenza di accesso ai servizi nel pre e post mensa.

Con tale modalità in ogni bagno possono essere presenti al massimo 5 alunni.

Per l'accesso al lavabo, nell'eventuale tempo di attesa viene raccomandato agli alunni di rispettare il distanziamento di un metro.

L'accesso ai servizi igienici della scuola deve essere effettuato indossando la mascherina. L'alunno/a disinfetta le mani con gel igienizzante prima di uscire dall'aula; ha cura di lasciare in ordine il bagno; lava le mani con acqua e sapone prima di rientrare in classe.

Suddivisione dei servizi:

PIANO RIALZATO		PRIMO PIANO	
1 [^] C	antibagno	3 [^] C	antibagno
1 [^] C		3 [^] C	
1 [^] B		3 [^] B	
1 [^] B		3 [^] B	
1 [^] A		3 [^] A	
5 [^] A	antibagno	4 [^] B	antibagno
2 [^] C		4 [^] B	
2 [^] B		5 [^] B	
2 [^] B		5 [^] B	
2 [^] A		4 [^] A	

Mensa

Per organizzare il pasto a fine mattinata, il locale mensa può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico tra tutti gli allievi seduti a mangiare. E' dunque stato individuato il numero massimo di alunni che possono utilizzare il refettorio. Per garantire il distanziamento necessario il pasto viene consumato in due turni diversi.

Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale. Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007
e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it
C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Turni mensa:

ore 12.10 – classi prime e seconde – totale 60 alunni

ore 13.00 – classi terza, quarta e quinte – totale 78 alunni

Per l'accesso al refettorio, salvo diversa richiesta da parte del personale che la gestione, non viene fissato un ordine di ingresso. Si utilizzano le stesse regole fissate per l'uscita dall'edificio. Quindi per fare in modo che lo spostamento avvenga comunque in modo ordinato, la fila dei/le bambini/e viene preparata all'interno dell'aula. L'uscita in corridoio e il percorso verso il salone viene effettuato evitando assembramenti.

Il pasto verrà consumato seguendo le regole fissate dalla Cooperativa Intrecci che gestisce il servizio di refezione. L'uscita dal refettorio avverrà una classe alla volta quando l'intero gruppo ha terminato il pranzo. Si avrà cura di lasciare un attimo di tempo tra una classe e l'altra per evitare l'assembramento sulle scale d'uscita.

Sala insegnanti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

Macchinette distributrici bevande

In aula insegnante è presente la macchinetta distributtrice di bevande calde. L'utilizzo è permesso solo agli insegnanti e al personale ATA. Il personale deve provvedere al rispetto del distanziamento ed utilizzare la mascherina, igienizzandosi le mani ad ogni tocco della macchinetta.

Disabilità e inclusione scolastica

Il DM n. 257 del 6 agosto 2021 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Viene definita una procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio, contattando immediatamente il genitore e avvisando l'ufficio di segreteria

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il locale idoneo per l'emergenza Covid è individuato al piano terra in prossimità dell'ingresso principale, come indicato nel prospetto che individua l'assegnazione delle aule.

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena PANIZZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993