



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

DOCUMENTO TECNICO – ORGANIZZATIVO PER L'AVVIO DELL'A.S. 2021/2022

SCUOLA PRIMARIA ANGELINA VIDO

Prot. 8015/1.1.a del 13 settembre 2021



Premessa

Il presente documento illustra le modalità organizzative per garantire la ripresa delle lezioni ed è redatto per ciascuno dei 6 plessi di cui si compone l'Istituto Comprensivo di Tirano, alla luce del Piano Scuola 2021-2022 e del Protocollo di intesa del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico. Il presente documento tecnico organizzativo viene condiviso con il RSPP e il RLS per provvedere all'aggiornamento del DVR.

Nel corrente anno scolastico è assolutamente necessario dare priorità alla **didattica in presenza**, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Requisiti

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti.
- Garanzia delle modalità didattiche in presenza per tutte le classi, gestibili rispetto al rischio contagio.
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria.
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite.
- Regolamentazione delle modalità di svolgimento dell'intervallo.
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA.
- Formazione per studenti, personale e famiglie.
- Comunicazione e informazione.

Misure organizzative generali

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere sottoposti a misure di quarantena da ATS
- possesso di Green Pass da parte del personale docente e ATA, genitori, fornitori, assistenti ecc.. ai sensi del D.L 122 del 10 settembre 2021, fino al termine dell'emergenza sanitaria

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea degli alunni. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale il controllo dello stato di salute dei minori. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Per il personale insegnante e collaboratori scolastici si procede a controllare quanto indicato dalla normativa emanata dagli organismi competenti con le indicazioni D.L 111/21 e del Protocollo di intesa del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico e del D.L. 122 del 10 settembre 2021.

Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica

Nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psicoaffettiva della popolazione scolastica, l'attività scolastica e didattica della scuola di ogni ordine e grado è svolta in presenza (Art.1 , comma 1 del DL n. 111/2021).

I Presidenti delle regioni e i Sindaci possono derogare, per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità

Resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

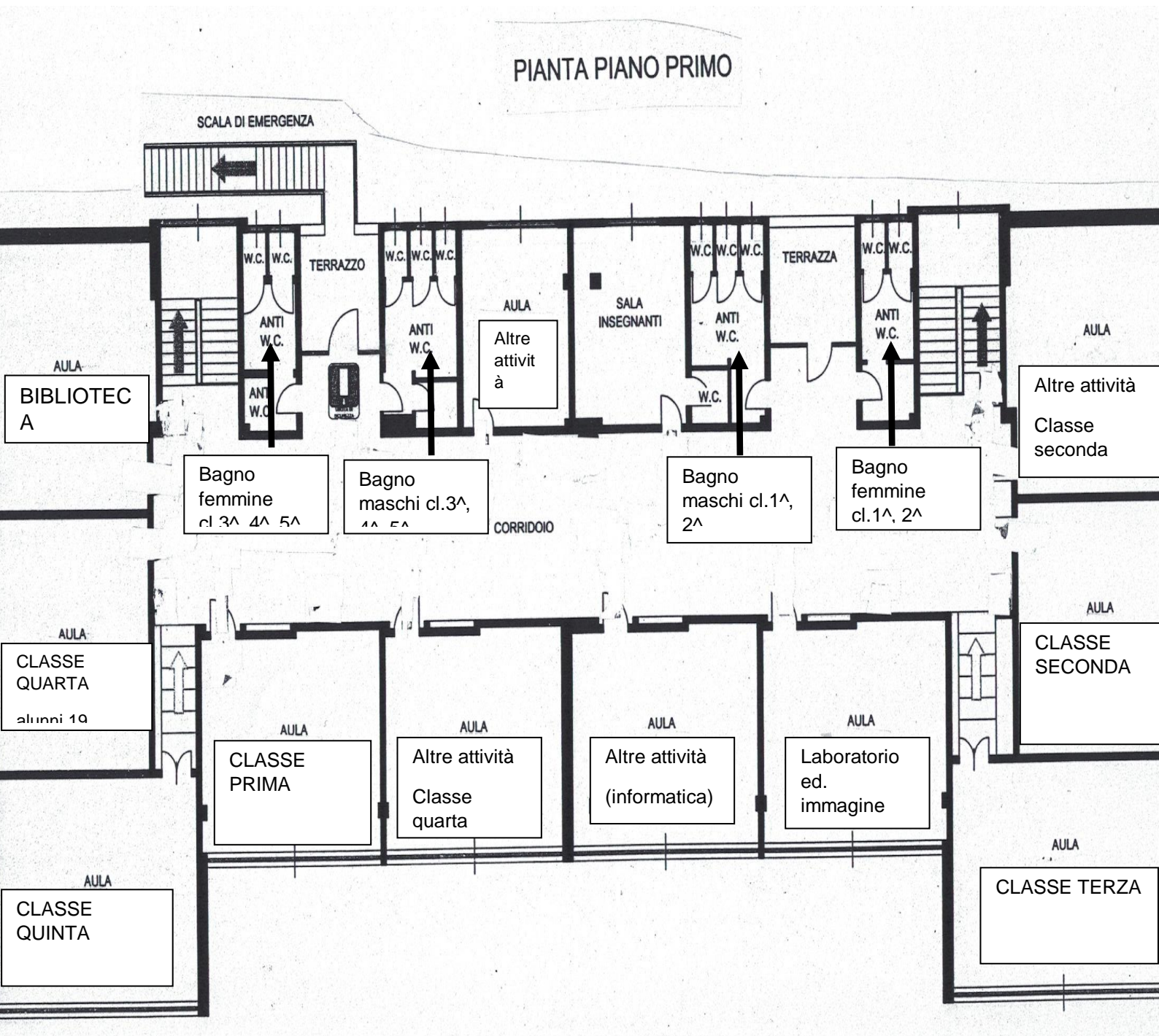
e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Le modalità per la DAD sono contenute nel Piano Didattica Digitale Integrata redatto nell'a.s. 2020/21 pubblicato sul sito dell'Istituto.

Assegnazione delle aule alle classi

Le classi sono state dislocate su un piano evitando per quanto possibile la concentrazione degli studenti sullo stesso piano e corridoio. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.





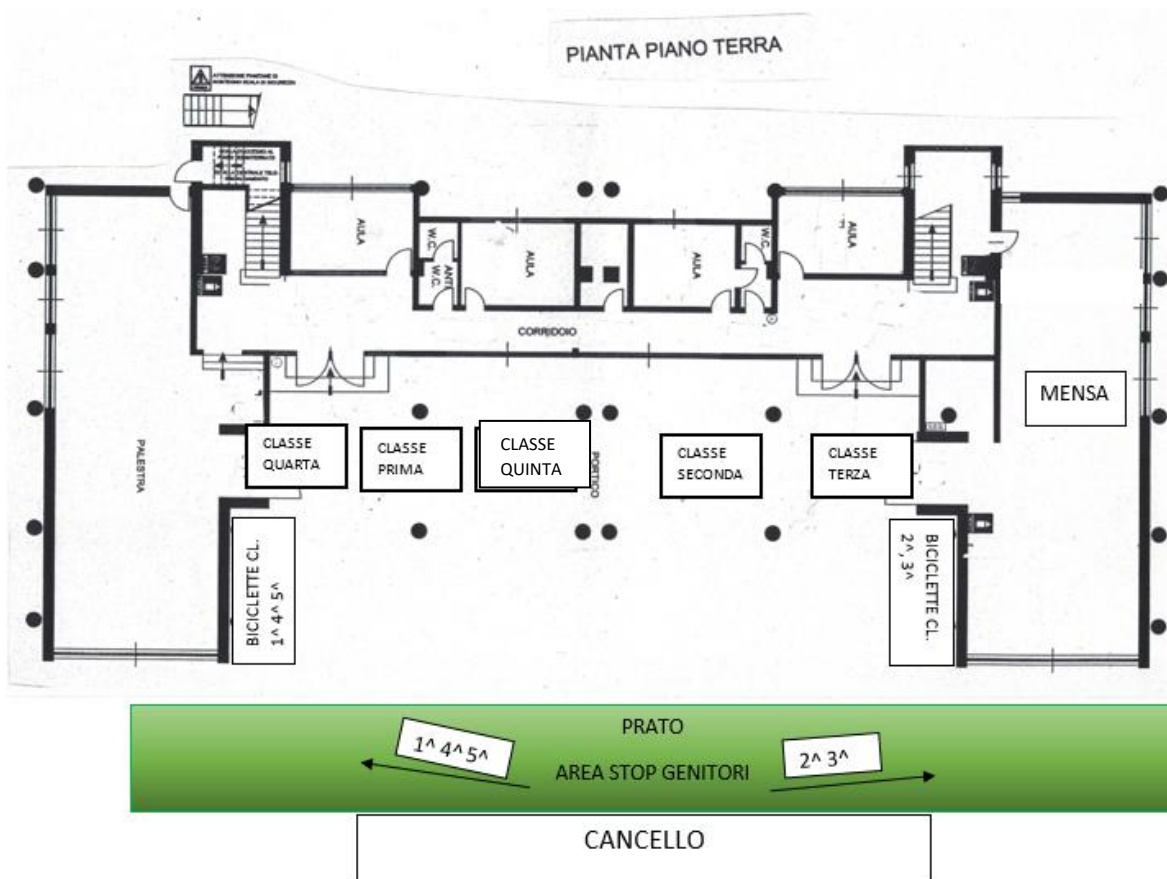
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Punti di raccolta Nel piazzale afferente al Plesso sono individuati i_ seguenti punti di raccolta per ogni classe, con adeguato distanziamento tra un gruppo e l'altro:



All'ingresso nel piazzale gli studenti si recano ai punti di raccolta esterni stabiliti per ciascuna classe. I genitori non accedono al piazzale.

Accesso all'edificio scolastico

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina CHIRURGICA.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico come segue:

CLASSI PRIMA E SECONDA ENTRATA EST

Classe 3^ –Entrata ore 8:05

Classe 2^ –Entrata ore 8:08



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

CLASSI PRIMA QUARTA E QUINTA ENTRATA OVEST

Classe 5^ –Entrata ore 8:05

Classe 1^ –Entrata ore 8:07

Classe 4^ –Entrata ore 8:09

Complessivamente si prevede la presenza totale a scuola di n. 87 studenti.

Le operazioni inizieranno alle ore 8:05 e si dovranno concludere entro le ore 8:10. I docenti chiameranno e accompagneranno la propria classe in aula, in fila. Gli studenti dovranno aspettare il docente prima di poter accedere all'edificio. Il docente della classe si recherà al punto di raccolta per accogliere gli studenti e li accompagnerà nella propria aula. Tutti gli studenti con eventuale permesso di entrata posticipata o in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Organizzazione Intervallo

L'intervallo si svolgerà in classe o all'aperto, secondo la seguente scansione:

Per tutte le classi indicativamente dalle ore 10.10 alle ore 10.30.

In base all'orario delle diverse classi l'orario dell'intervallo potrebbe essere anticipato o posticipato nel rispetto dei cambi dei docenti.

Permanenza all'interno delle aule

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Viene utilizzata apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Gli zaini contenenti il materiale didattico andranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia o al gancio del banco, se presente, oppure appoggiati ad una parete chiaramente distanziati. Gli indumenti (ad es. i cappotti) andranno messi in apposite buste portate da casa appese agli attaccapanni fuori dalle aule. All'esterno di ciascuna aula ogni alunno avrà il suo attaccapanni contrassegnato con il nome. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo verranno arieggiati i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Il cambio di aria verrà altresì effettuato ad ogni segnalazione del sensore Smart Fybra posizionato nell'aula.

Uscita dall'edificio

Alla fine delle lezioni gli studenti sono accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso e secondo questa successione:

CLASSI SECONDA E TERZA USCITA EST

CLASSI PRIMA, QUARTA QUINTA USCITA OVEST

Gli insegnanti delle classi prima, seconda e terza avranno cura di vigilare sull'affidamento dei bambini ai genitori o loro delegati accompagnando le classi in modo ordinato ai cancelli.

IRC

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in altro spazio per svolgere attività alternative. Agli alunni sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata (sempre accompagnati da un genitore o delegato) qualora non si avvalessero dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa. È possibile creare gruppi di alunni di alternativa di classi diverse, purchè venga mantenuto il distanziamento e purchè i gruppi vengano tracciati.

Laboratori e palestre

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) e dove si prevede un elevato numero di studenti si stabilirà un accesso regolamentato nel rispetto delle normative vigenti.

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Il cambio delle scarpe verrà regolamentato facendo uscire un alunno alla volta per prelevare o riporre le scarpe negli appositi spazi (appendiabiti). In seguito ogni alunno procederà alla disinfezione delle mani.

Anche per l'Educazione Fisica dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive **all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.** Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Utilizzo palestre da parte di soggetti esterni solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

L'accesso alla palestra è organizzato con orario settimanale concordato tra gli insegnanti.

UTILIZZO BIBLIOTECA DI PLESSO

L'accesso alla biblioteca non sarà consentito agli alunni. Ogni insegnante avrà cura di scegliere un congruo numero di libri adeguati all'età dei propri alunni da tenere in classe. I bambini potranno scegliere il libro da leggere che sarà tenuto per una settimana/ 10 giorni al termine dei quali sarà riportato a scuola dove sarà inserito uno scatolone dove rimarrà per almeno tre giorni prima di poter essere di nuovo rimesso in circolazione.

Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno. Ogni classe avrà il proprio servizio riservato (vedasi piantina del primo piano)

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Mensa

Per organizzare il pasto a fine mattinata, il locale mensa può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di allievi che lo possono utilizzare contemporaneamente, impiegando le modalità che verranno indicate per le aule ordinarie. Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale. Il personale presente durante il pasto in



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Il pasto si svolgerà nel locale del piano terra adibito a refettorio. Gli alunni vi accederanno in maniera scaglionata (ordine di ingresso: classe prima, classe seconda, classe terza, classe quarta e classe quinta). Ogni alunno occuperà lo spazio assegnato alla propria classe e il posto nominativo riservato. A turno ogni alunno si alzerà per andare a ritirare il proprio vassoio con il pasto, composto da un primo, un secondo/ o piatto unico, frutta o yogurt impiattato dall'assistente. Il momento del pasto avverrà in maniera ordinata, gli alunni non potranno alzarsi dal proprio posto se non per effettiva necessità segnalata all'assistente o all'insegnante presente.

Alla fine del pasto ogni classe, con la propria insegnante o assistente svolgerà delle attività di svago all'aperto (se le condizioni climatiche lo permetteranno) o nelle aule adibite al piano superiore.

Sala insegnanti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

Macchinette distributrici di alimenti e bevande

Non è prevista l'erogazione dei servizi relativi alle macchinette distributrici di alimenti e bevande per gli alunni. Gli studenti e il personale dovranno provvedere al rispetto del distanziamento ed utilizzare la mascherina, igienizzandosi le mani ad ogni tocco della macchinetta.

Disabilità e inclusione scolastica

Il DM n. 257 del 6 agosto 2021 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni con disabilità allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti con disabilità, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti con disabilità: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Viene definita una procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO - (SO)

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e,mail: soic81800g@istruzione.it posta certificata: soic81800g@pec.istruzione.it

C.F. 92024630144 – Cod. Meccanografico SOIC81800G

- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio, contattando immediatamente il genitore e avvisando l'ufficio di segreteria

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.). Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena PANIZZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993