



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO

Via Pedrotti n. 17 – 23037 TIRANO (SO) - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

E-mail ministeriale: soic81800g@istruzione.it – e-mail PEC: soic81800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: SOIC81800G - CODICE FISCALE: 92024630144

Alla DSGA
Sig.ra Zagara Melania
Alla docente dell'Istituzione Scolastica
Sig.ra Antonelli Mara
Atti

Oggetto: Protezione dei dati personali ex D.lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 -
designazione incaricati Struttura operativa: Incarico **CUSTODE DELLE PASSWORD (PAROLE CHIAVE)**

IL DIRIGENTE

VISTO Il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
VISTO Il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come Codice, ed in particolare gli artt. 28 (titolare del trattamento), 29 (responsabile del trattamento) e 30 (incaricati del trattamento);
VISTO Il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679
CONSIDERATO Che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
CONSIDERATO Che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
CONSIDERATO Che le SS.LL. prestano servizio presso questo Istituto come docente e svolge attività a contatto con i dati personali tenuti in forma digitale;

DESIGNA

Le S.S.LL. quali

CUSTODI DELLE PASSWORD (PAROLE CHIAVE) ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 29 del D.lgs. 196/2003, nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni d'ufficio e, nel caso di dati sensibili e giudiziari, nei limiti dei dati indispensabili per svolgere compiti d'ufficio che non possono essere adempiuti mediante il trattamento di dati anonimi o simili, come disposto dal Codice stesso, dal D.M. 305 del 15 Gennaio 2007 e dal Regolamento UE 2016/679.

In particolare:

- È compito del Custode delle password gestire e custodire le parole chiave per l'accesso ai dati da parte degli incaricati del trattamento. Il Custode delle password deve predisporre, per ogni

incaricato del trattamento, una busta sulla quale sia indicato lo USER ID utilizzato: all'interno della busta deve essere indicata la password usata per accedere alle banche dati.

- Il Custode delle password deve revocare tutte le utenze non utilizzate per un periodo superiore a 6 (sei) mesi. La nomina del Custode delle password è a tempo indeterminato e decade per revoca o dimissioni dello stesso.
- La nomina può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento senza preavviso ed essere affidata ad altro soggetto.

Il presente documento ha natura di lettera di incarico e non è assoggettato ad alcun termine di scadenza, salvo l'obbligo di cui al punto 14 dell'Allegato B al D.lgs. 196/2003 di verifica annuale della sussistenza delle condizioni per la conservazione del profilo di autorizzazione.

Il Titolare del Trattamento Dati
Elena Panizza
Firmato digitalmente