



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO**

Via Pedrotti n. 17 – 23037 TIRANO (SO) - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007  
E-mail ministeriale: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) – e-mail PEC: [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico: SOIC81800G - CODICE FISCALE: 92024630144

Egregio Sig.ra  
Stefania Vaghi  
SEDE

**Oggetto:** Protezione dei dati personali ex D.lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 -  
Designazione incaricati: Funzioni Strumentali: POF Valutazione ed Autovalutazione di Istituto

**IL DIRIGENTE**

- VISTO Il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;  
VISTO Il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come Codice, ed in particolare gli artt. 28 (titolare del trattamento), 29 (responsabile del trattamento) e 30 (incaricati del trattamento);  
VISTO Il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679  
CONSIDERATO Che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;  
CONSIDERATO Che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;  
CONSIDERATO Che la SS.LL. prestano servizio presso questo Istituto come membro incaricato al POF Valutazione ed Autovalutazione di Istituto, ferma restando ogni responsabilità civile e penale;

**DESIGNA**

Le SS.LL. quali

**INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni d'ufficio e, nel caso di dati sensibili e giudiziari, nei limiti dei dati indispensabili per svolgere compiti d'ufficio che non possono essere adempiuti mediante il trattamento di dati anonimi o simili, come disposto dal Regolamento U.E. 2016/679. e dal D.M. 305 del 15 Gennaio 2007.

In particolare:

- Quando è in possesso di credenziali di accesso al sistema informatico non deve rivelare, di propria iniziativa, o dietro richiesta, ad alcuno la propria password;

- Deve custodire i dati cartacei di cui dispone in modo da renderli non facilmente accessibili a terzi;
- Quando il suo ruolo prevede l'uso di dispositivi informatici deve evitare di lasciare aperta la sessione di lavoro con la propria password inserita, in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento;
- Deve astenersi dall'effettuare la comunicazione e la diffusione dei dati o, nei casi in cui questo può avvenire, deve farle esclusivamente ai soggetti indicati al Titolare secondo le modalità stabilite dal medesimo;
- Deve mantenere la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- Deve svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal Titolare e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
- Deve segnalare al Titolare o al Responsabile del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- Deve svolgere esclusivamente i trattamenti indicati dal D.M. 305 del 07/12/2006 e riportati analiticamente all'interno del D.M.T.D.P. Come espressamente previsto dal Suo mansionario personale, Lei sarà responsabile dei trattamenti eseguiti nell'ambito dell'area a Lei assegnata ed in particolare potrà accedere ai dati delle persone nei limiti della loro indispensabilità per l'esecuzione dei compiti assegnati e propri del Suo ruolo. In allegato la tabella dei soggetti incaricati e degli ambiti di riferimento. Il presente documento ha natura di lettera di incarico e non è assoggettato ad alcun termine di scadenza, salvo l'obbligo di verifica annuale della sussistenza delle condizioni per la conservazione del profilo di autorizzazione.

Data 12/01/2020

Il Titolare del trattamento

- Dirigente Scolastico Elena PANIZZA