



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO

Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)

Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144

Email ufficio: soic81800g@istruzione.it - soic81800g@pec.istruzione.it

Tirano, 30 Novembre 2020

All'albo on line IC Tirano

Al sito web

Agli Atti

OGGETTO: BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - a. s. 2021-23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n.81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33;

VISTO il D.lgs. n. 106/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 81/2008;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Circolare della F.P. 2/2008;

VISTI Gli artt. 7 e 25 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO II D.P.R. 275/1999;

VISTA la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.32 previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e dal D.lgs. n. 106/2009;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 01.02.2001 - artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VERIFICATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP per l'Istituto Comprensivo di Tirano;

EMANA

Il seguente Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di incarico di RSPP, nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza, D.lgs. n° 81 del 09/04/2008, come modificato dal D.lgs. n° 106 del 03/08/2009, mediante contratto di prestazione d'opera, da conferire ad un professionista in forma pubblica in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico nell'Istituto Comprensivo di Tirano, che comprende i seguenti 6 Plessi:

1. Scuola Infanzia Quadrifoglio di Tirano
2. Scuola Infanzia Coccinella di Sernio
3. Scuola Primaria Credaro
4. Scuola Primaria Marinoni
5. Scuola Primaria Vido
6. Scuola Secondaria di I Grado Trombini

TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L' Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in tre anni, decorrenti dal conferimento dello stesso.

L'incarico consiste nell'effettuazione di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nei rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; con l'Amministrazione Comunale, in ordine alle misure, che la stessa dovrà adottare per la messa in sicurezza della scuola; con gli organi di vigilanza e controllo (ASP, VV.FF, etc);
- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Documento di valutazione dei rischi interferenziali (DVRI) dell'Istituto, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:
 - ✓ Aggiornamento DVR - dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - ✓ Aggiornamento DVR - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - ✓ Aggiornamento DVR - docenti e studenti.
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione e coordinamento della squadra di dipendenti:
 - ✓ Addetti al SPP,
 - ✓ Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle sei sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);

- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato D.lgs. n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti DUVRI in caso di procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;
- Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento addetti;
- Partecipazione alla riunione annuale del servizio prevenzione e protezione con i referenti di istituto;
- Sopralluogo nei singoli istituti per la verifica dello stato degli edifici, il controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate e per la valutazione dei rischi;
- Stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste di intervento (aspetti strutturali impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza);
- Verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme D.lgs. 81/08 e di D.lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- Verifica presenza e adeguatezza dei documenti relativi agli edifici da avere agli atti per eventuali ispezioni;
- Fornitura dei fax simili per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc.);
- Partecipazione alle prove di evacuazione degli edifici scolastici programmate per l'anno scolastico;
- Verifica dei piani gestione emergenze;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D.lgs. 81/08.

L'elenco delle attività sopra riportate è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

La prestazione avrà durata di tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare al bando i professionisti che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. N° 81 del 09/04/2008, come modificato dal D.lgs. n° 106 del 03/08/2009, e dei titoli professionali e culturali come previsti dal D.lgs.81/2008 e dal D.lgs.195/2003.

Nel dettaglio è richiesto Titolo specificatamente indicato al comma dell'art. 32 del D.lgs. N° 81 del 09/04/2008, oppure Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al Comma 2 del citato art 32 del D.lgs. N° 81

del 09/04/2008, organizzati da enti indicati al comma 4 dello stesso articolo Modulo A-B (macro settore di attività ATECO n° 8) nonché modulo C, previsti dall'accordo Stato Regioni del 26/01/2006.

I soggetti che intendono partecipare devono inoltre essere in possesso, pena la non ammissibilità della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli appositi albi, previsti dalla vigente normativa, da almeno 60 mesi;
- 4) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5) Stipula di assicurazione per la copertura della responsabilità professionale derivante dall'incarico;
- 6) Possesso vincolante di esperienza almeno triennale come RSPP in Istituti scolastici.

PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Tirano che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alle lettere a), con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno fare pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 14 Dicembre 2020** la domanda di partecipazione al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Tirano, **Via Pedrotti 17, 23037 Tirano (SO)**.

Le domande potranno essere recapitate con raccomandata, a mezzo di corriere o consegnate direttamente dall'interessato presso la segreteria ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.00.

Gli interessati, previo appuntamento, potranno effettuare il sopralluogo dei locali dell'istituzione scolastica.

La domanda di partecipazione con i documenti allegati dovrà essere contenuta in busta sigillata, controfirmata sui lembi, intestata alla scuola e contenente la dicitura: **"Conferimento incarico RSPP 2021-2023"**

La busta, pena esclusione, dovrà contenere:

- 1) **Busta offerta tecnica sottoscritta** (*busta A*);
- 2) **Busta offerta economica sottoscritta** (*busta B*).

La busta con l'"Offerta Tecnica", contrassegnata con la lettera A, dovrà contenere:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Allegato 2)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Allegato 3)

DICHIARAZIONE DEL CONTO DEDICATO (Allegato 4)

CURRICULUM VITAE, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate

COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

La seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- Procedere all'affidamento dell'incarico in caso di offerta economica più vantaggiosa per la scuola;
- Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute

fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Avverso l'attribuzione dell'incarico sono ammessi i reclami entro cinque giorni dalla comunicazione sull'Albo on line, che avverrà entro il **giorno 19 Dicembre 2020**.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di pubblica amministrazione, l'autorizzazione rilasciata dall'ente di appartenenza, l'assicurazione RC.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.lgs.195/1993.

All'atto dell'affidamento dovrà anche essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

- Non possono partecipare alla selezione:
- 1. Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 2. Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina, mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3. Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 4. Coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
- 5. Coloro che siano inibiti per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA:

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo i criteri dell'offerta più vantaggiosa per l'istituzione, tenendo conto della seguente tabella di valutazione:

Titoli culturali	Punti
Diploma di laurea	14
Iscrizione all'albo professionale	6
Master universitario di 1° livello coerente con il profilo richiesto:	2 punti per ogni master - massimo 4 punti
Master universitario di 2° livello coerente con il profilo richiesto:	3 punti per ogni master-massimo 6 punti
	Max 30 punti per i titoli culturali

Esperienze professionali	Punti
Esperienze RSPP pregresse in istituzioni scolastiche	3 punti per ogni anno: massimo 15 punti
Esperienze documentate maturate come RSPP in altri enti pubblici	2 punti per ogni anno: massimo 8 punti
Per docenza <u>di min. 10 ore</u> per corsi formazione figure professionali per sicurezza	1 punto per ogni attività di docenza: massimo 7 punti
	Max 30 punti per le esperienze professionali

Offerta economica:	Punti
Offerta economica:	20 punti se inferiore a 3000,00 € 14 punti se tra 3000,01 € e 3500,00 € 8 punti se tra 3500,01 € e 4000,00 € 5 punti se tra 4000,01 € e 4500,00 €
	Max 20 punti per offerta economica

TOTALE PUNTI=sommatoria titoli culturali, esperienze professionali, offerta economica	MASSIMO 80 PUNTI
--	-------------------------

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione dell'incarico a favore del concorrente che, avendo accettato tutte le norme di partecipazione, essendosi impegnato a eseguire tutti i servizi previsti, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma dei punteggi dell'offerta economica e di quelli riferiti al curriculum professionale.

L'incarico di Responsabile della Sicurezza e della Prevenzione e Protezione è conferito mediante stipulazione di un contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 222 e ss. cc.

Qualora due o più soggetti concorrenti pervenissero ad uguale punteggio, l'incarico sarà affidato a colui che, eventualmente, ha già svolto per la Scuola, con esito positivo e apprezzamento dell'Amministrazione, le medesime prestazioni.

Nel caso nessuno dei soggetti aventi uguale punteggio abbia in precedenza svolto analoghi incarichi per la Scuola, si procederà all'affidamento della collaborazione con sorteggio. Si procederà al conferimento dell'incarico anche nel caso pervenisse una sola candidatura, a condizione che l'interessato possieda tutti i titoli culturali e professionali indicati nell'avviso, prescindendo dal loro numero.

L'incarico verrà assegnato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006 e l'Istituto procederà al pagamento diretto imputandone l'importo sul proprio Programma annuale.

In caso di rinuncia del professionista incaricato, si procederà all'assegnazione all'altro soggetto collocato in graduatoria, in mancanza di questi, si procederà a nuova selezione.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente, l'Istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo mail, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, di durata triennale. Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale, da versarsi alla fine di ogni anno scolastico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, l'Istituto Comprensivo di

Tirano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati ai fini della partecipazione alla selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Melania Zagara.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. D.lgs. n. 196/03 e successive modifiche riportante dal D.lgs. n. 101/2018.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato nell'albo on-line del sito attualmente in uso www.ictirano.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena PANIZZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
Sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.lgs. n.39/93

ALLEGATO 1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico IC TIRANO
VIA PEDROTTI 17
23037 TIRANO (SO)

Il/La sottoscritto/a, _____

Codice fiscale _____

Nato a _____ il _____

Residente Via/Piazza _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

CHIEDE

Di partecipare all'Avviso pubblico per la realizzazione dell'incarico di RSPP a.s. 2021/23.

DICHIARA

Di essere disponibile a svolgere l'incarico come specificato nell'Avviso, alle condizioni e nei termini previsti dal medesimo.

ALLEGA:

- DICHIARAZIONE SOTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (**Allegato 2**)
- DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI (**Allegato 3**)
- DICHIARAZIONE DEL CONTO DEDICATO (**Allegato 4**)
- CURRICULUM VITAE
- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____
(Luogo) (prov.) (Cognome) (nome)

Residente a _____ in Via _____
(Luogo) (prov.) (Indirizzo)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di essere cittadino italiano (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere dipendente da altra amministrazione statale (precisare) ___ ovvero
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche

- di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n. _____ e di rilasciare regolare fattura;
- di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente del competente ordine professionale e di emettere con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo.
- di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.
- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d' acconto 20%.

Dichiara inoltre che, alla data del _____ sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell' anno corrente, al netto di eventuali costi:

- ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00
- non ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di €:
- che l'attività svolta è una **collaborazione coordinata e continuativa** a progetto con iscrizione alla gestione separata INPS di cui Alì art. 2., c. 26, L. 8/08/95 n. 335.

Di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale: _____

Sede legale _____ C.F./P.I. _____

Tel. _____

__di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

__di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) _____

Data _

Firma _

ALLEGATO 3

Acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a

,acquisite le

Informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, *così come modificato dal d.lgs. n. 101 del 2018*:

- Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa

Do il consenso Nego il consenso

- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa (**nel caso in cui sia prevista la comunicazione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui agli artt. 61 e 86 del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. n. 101 del 2018**)

Do il consenso Nego il consenso

- Presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa (**nel caso in cui sia prevista la diffusione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'artt. 24 e 61 del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. n. 101 del 2018**)

Do il consenso Nego il consenso

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa. (**Nel caso in cui sia previsto anche il trattamento di dati sensibili**)

Do il consenso Nego il consenso

Luogo Data

Nome Cognome

Firma

ALLEGATO 4

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a _____ il _____

Residente in _____ Via _____

Codice fiscale _____

In qualità di _____

Della Ditta _____

Con sede in _____ Via _____

Tel. _____

E-MAIL _____

Con Codice Fiscale/Partita IVA N. _____

In relazione alla fornitura di beni/servizi, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

Che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente:

Istituto di Credito:

Agenzia:

IBAN:

Letto, confermato e sottoscritto il giorno

Il Sottoscrittore
(Timbro e firma)

1 Allegare **copia del documento d'identità (in corso di validità) del/la sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/11/2000 n°445.**