



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO (SO) -Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007
e-mail ministeriale: soic81800g@istruzione.it – e-mail PEC: soic81800g@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: SOIC81800G - CODICE FISCALE: 92024630144

Avviso n. 70

Tirano, 24 ottobre 2020

A tutti i docenti
A tutti i genitori degli alunni
Al DSGA
Sito web
ATTI

OGGETTO: quarantena alunni e classi

Cari genitori e cari docenti, la crescita dei contagi da coronavirus mi porta ad informarVi rispetto alla procedura di quarantena di una classe, alla luce dei protocolli sanitari previsti dall'Azienda sanitaria.

In caso di positività di un alunno:

- ATS avvisa il referente Covid della scuola, ossia il Dirigente Scolastico e richiede l'elenco degli alunni della classe interessata.
- Il Dirigente Scolastico avvisa il DSGA che:
 - o Attiva la procedura di contatto telefonico di tutti i genitori degli alunni della classe interessata
 - o Fornisce gli elenchi degli alunni ad ATS
 - o Avvisa via mail il referente COVID dell'Ufficio Scolastico territoriale
 - o Pubblica l'avviso in bacheca per i genitori della classe interessata e p.c. per tutti i docenti del Plesso interessato
 - o Pubblica l'avviso di sanificazione speciale aula in presenza di caso di positività accertata
- Il Dirigente Scolastico avvisa la docente referente di Plesso che avvia la procedura nel plesso, consistente nell'avvisare la docente di classe. Nel caso di quarantena comunicata durante le lezioni, l'insegnante in servizio rimane in classe con gli alunni, che rispettano tutte le disposizioni di prevenzione (distanziamento, mascherina...). Il genitore o persona delegata, dopo aver ricevuto la telefonata, si reca tempestivamente a scuola e ritira il figlio, che sarà accompagnato all'ingresso da un collaboratore. Gli alunni vengono allontanati con modulo di allontanamento.
- Il Dirigente Scolastico avvisa il genitore rappresentante di classe.

- Il Dirigente Scolastico avvisa il Coordinatore di classe che si attiva per fornire in tempi brevi al DS il calendario della didattica a distanza da avviare nei giorni immediatamente successivi, con comunicazione sulla Bachecca del registro elettronico.
- ATS contatta direttamente i genitori e gli operatori scolastici considerati contatto di caso

In caso di positività di un docente:

- il docente avvisa il datore di lavoro
- ATS avvisa la scuola solo nel caso in cui vi siano stati “contatti stretti”
- il personale scolastico che abbia osservato le norme di distanziamento interpersonale, igienizzazione frequente delle mani e l'utilizzo della mascherina chirurgica **non è da considerarsi contatto di caso a meno di differenti valutazioni in relazione ad effettive durata e tipologia dell'esposizione**

Ricordo a tutti che, per limitare i contagi, è importante rispettare sempre tutte le disposizioni sanitarie (indossare la mascherina, disinfettare le mani, evitare assembramenti, mantenere il distanziamento).

Ai genitori chiedo di valutare sempre con il proprio medico il ritorno a scuola degli alunni che si assentano per motivi di salute, prima di giustificare l'assenza sul diario.

Oggi più che mai dobbiamo sentire forte il senso di essere uniti e adottare comportamenti responsabili che ci aiuteranno a superare anche questo momento difficile.

Cordialmente Vi saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Panizza

Il presente documento informatico è firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs. 7 marzo
2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allego:

- 1) Nota Prot n. 32850- del 12/10/2020 del Ministero della Sanità **“COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena”**
- 2) Tabella riepilogativa del Dipartimento della Protezione Civile sui tempi della quarantena