



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO**

Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)

Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144

email: soic81800g@istruzione.it – soic81800g@pec.istruzione.it

Codice CUP: **J35E20000400001**

Al DSGA Inc.
Walter Reale
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR
Progetto: "10.8.6A-FESR PON-LO-2020-291"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento." 2014-2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
- Vista la nota prot. AOODGEFID-10448 del 05/05/2020 con la quale il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 13.000,00;
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo n°2529 del 18/05/2020 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto "A scuola digitalMente con I.C. Tirano", protocollato con n. 10448/MIUR del 05/05/2020 dall'ADG;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Acquisita la disponibilità dell'interessato/a

Conferisce incarico

a **Walter Reale** in qualità di Dsga Inc. in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR "10.8.6A-FESR PON-LO-2020-291" "A scuola digitalMente con I.C. Tirano"** di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

L'attività svolta rientra nella consueta attività svolta durante l'orario di lavoro e pertanto non è previsto nessun compenso aggiuntivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luisa Porta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005