



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO
Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)
Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144
email ufficio: soic81800g@istruzione.it – soic81800g@pec.istruzione.it

Prot.n. 7707/8.1.a

Tirano, 12 settembre 2020

Documento tecnico – organizzativo per l'avvio dell'a.s. 2020/2021 Plesso CREDARO

Premessa

Il presente documento illustra le modalità organizzative per garantire la ripresa delle lezioni ed è redatto per ciascuno dei sei plessi di cui si compone l'Istituto Comprensivo di Tirano, alla luce delle Linee Guida ministeriali per l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 e delle indicazioni fornite dal CTS.

Il documento è passibile di modifiche migliorative dopo i primi giorni di scuola o nell'arco dell'anno scolastico.

Requisiti

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti.
- Garanzia delle modalità didattiche in presenza per tutte le classi, gestibili rispetto al rischio contagio.
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria.
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite.
- Regolamentazione delle modalità di svolgimento dell'intervallo.
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA.
- Formazione per studenti, personale e famiglie.
- Comunicazione e informazione.

Misure organizzative generali

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO
Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)
Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144
email ufficio: soic81800g@istruzione.it – soic81800g@pec.istruzione.it

Dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

E' possibile prevedere tre diversi scenari:

- Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale
- Didattica a distanza (almeno 15 ore settimanali per la Scuola Secondaria di primo Grado e almeno 15 ore settimanali per la Scuola primaria, almeno 10 ore per le classi prime Primaria)
- Situazione mista con metà della classe in attività didattica in presenza e metà in attività didattica a distanza

Considerate le attuali configurazioni delle classi, in termini di numerosità degli studenti, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale, all'inizio dell'a.s. 2020/2021 verrà adottata la didattica in presenza.

Assegnazione delle aule alle classi

Le classi sono state dislocate nei vari piani evitando, per quanto possibile, la concentrazione degli studenti sugli stessi piani e corridoi. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Fuori da ogni aula è indicata la capienza massima della stessa.

Di seguito la distribuzione degli spazi.

PIANO RIALZATO

PALESTRA	AULA INSEGNANTI	Aula sostegno/gruppi
	VANO SCALE	disimpegno
		***** AULA COVID *****
	bidelleria	Aula PATRONI LUISITO (ex presidenza)
	BAGNI Due vani con 5 servizi	Aula MAGANETTI CRISTOFORO 2^B
		Aula BONAZZI ATTILIO 4^ A
		Aula DE CAMPO ANDREA 2^A
Aula TRINCA GIOVANNI	Aula con ingresso vano scale nord	Aula OMODEI MARIO 2^C
ARCHIVIO STORICO DEPOSITO DETERSIVI	1^ C	Aula DORMIA BERNARDO 1^ B



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO

Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)

Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144

email ufficio: soic81800g@istruzione.it - soic81800g@pec.istruzione.it

DEPOSITO MATERIALI TEATRALI	VANO SCALE NORD	Aula PENSINI MARTINO 1^A
-----------------------------	-----------------	-----------------------------

PRIMO PIANO

Aula digitale	BIDELLERIA	Aula CATTANEO ANGELO
Auletta "biblioteca" gruppi	VANO SCALE	3^ B
	BAGNI auletta Due vani con 5 servizi	Aula PORTA LUIGI 3^A
		Aula BELLESINI PIETRO gruppi
		Aula CASADEI NICOLA 4^ B
Aula computer da destinare a gruppi	Aula TOGNOLINI B. Sostegno 5 ^A	Aula BONAZZI GAETANO 5^ B
Deposito sussidi	VANO SCALE NORD	Aula NATA LUIGI 5^ C
		Aula AGOSTINALI LUIGI gruppi
		Aula CORVI EUGENIO 5^ A

Punti di raccolta

Negli spazi afferenti al Plesso sono individuati i seguenti punti di raccolta per ogni classe, con adeguato distanziamento tra un gruppo e l'altro.

- Le classi del primo piano: terza A e B, quarta B e quinta A, B e C trovano i loro spazi nell'area esterna all'ingresso principale. E' predisposta opportuna segnaletica per indicare gli spazi.
- Le classi del piano rialzato: prima A, B e C, seconda A, B e C, quarta A trovano i loro spazi nell'area esterna all'ingresso nord. E' predisposta opportuna segnaletica per indicare gli spazi.

Appena lo stato dei lavori lo permetterà, tali classi sposteranno il loro punto di raccolta nel prato a fianco del lato ovest della scuola, adiacente al Viale Garibaldi.

All'ingresso gli/le alunni/e si recano ai punti di raccolta esterni stabiliti per ciascuna classe. I genitori non accedono alle aree riservate agli alunni.

Nell'area davanti all'ingresso principale è individuata la zona dove porre le rastrelliere per le biciclette. Quando i lavori di realizzazione del prato saranno terminati si potrà creare analoga zona anche in prossimità dell'ingresso nord.

Accesso all'edificio scolastico

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO
Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)
Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144
email ufficio: soic81800g@istruzione.it – soic81800g@pec.istruzione.it

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, l'ordine di entrata è stabilito in base alla dislocazione delle aule di appartenenza al fine di evitare l'incrocio delle classi lungo il corridoio. Per ogni piano è prevista una diversa porta d'entrata. L'entrata tutte le mattine avviene secondo la seguente successione:

- **INGRESSO PRINCIPALE – CLASSI DEL PRIMO PIANO – TOTALE 112 ALUNNI**
classe 5^A A; classe 5^A C; classe 5^A B; classe 4^A B; classe 3^A A; classe 3^A B

- **INGRESSO NORD – CLASSI DEL PIANO RIALZATO – TOTALE 113 ALUNNI**
Classe 2^A B; classe 4^A A; classe 2^A A; classe 2^A C; classe 1^A B; classe 1^A C; classe 1^A A.

La prima classe, per ogni porta, entra alle ore 8.05, a seguire le altre. Ogni insegnante avrà cura di lasciare lo spazio esterno con il proprio gruppo quando tutti gli alunni della classe precedente hanno varcato la soglia. L'ingresso degli/delle alunni/e con motilità ridotta avviene dall'apposita rampa ubicata sul lato est della scuola. L'insegnante o l'assistente educativo o il collaboratore scolastico vigilerà in modo di entrare in corridoio senza incrociare alunni/e delle altre classi.

Il docente della classe si reca al punto di raccolta per accogliere gli alunni e li accompagna nella loro aula. L'ingresso avviene in fila per due senza darsi la mano. Tutti gli studenti con eventuale permesso di entrata posticipata o in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Nelle giornate di martedì e venerdì, il pomeriggio, avviene l'ingresso degli alunni delle classi a tempo normale alle ore 14.05. La successione di entrata ricalca quella prevista per l'intero plesso:

Martedì

- **INGRESSO PRINCIPALE – CLASSI DEL PRIMO PIANO**
classe 5^A A; classe 3^A A

- **INGRESSO NORD – CLASSI DEL PIANO RIALZATO**
Classe 4^A A; classe 2^A A; classe 1^A A

Venerdì

- **INGRESSO PRINCIPALE – CLASSI DEL PRIMO PIANO**
classe 5^A A; classe 3^A A

- **INGRESSO NORD – CLASSI DEL PIANO RIALZATO**
Classe 4^A A

Organizzazione Intervallo

L'intervallo si svolgerà in classe o all'aperto, secondo la scansione dell'orario della classe, indicativamente dalle 10.10 alle 10.40.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO
Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)
Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144
email ufficio: soic81800g@istruzione.it – soic81800g@pec.istruzione.it

Gli alunni consumeranno la merenda al banco. Indossando la mascherina, potranno usufruire in modo dinamico di tutto lo spazio disponibile all'interno dell'aula.

Permanenza all'interno delle aule

Gli alunni rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima.

I banchi saranno posizionati seguendo le indicazioni a pavimento individuate dall'equipe di classe ad inizio anno, nel rispetto delle norme di distanziamento.

Gli insegnanti di classe potranno proporre delle modifiche in corso d'anno, in base alle esigenze didattiche. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e nel caso autorizzarle.

Gli zaini vanno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia (o al gancio del banco se presente) o, in alternativa, svuotati dal materiale, appesi all'esterno dell'aula assieme al cappotto.

All'esterno di ogni aula sono presenti attaccapanni in numero adeguato per permettere ad ogni alunno di avere il suo spazio. Ogni posto è contrassegnato con il nome dell'alunno/a.

Durante le ore di lezione il docente autorizzerà l'uscita ai servizi igienici degli/delle alunni/e al massimo uno/a per volta nelle classi a tempo normale e due per volta nelle classi a tempo pieno (tranne la 2^AC), annotando su apposito registro l'orario di uscita e rientro. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

E' installato un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica o la visiera e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Gli alunni nelle situazioni di movimento e/o di distanza inferiore al metro tra compagni o docenti dovranno indossare la mascherina.

Il/la docente avrà cura di effettuare con regolarità il ricambio di aria con l'apertura delle finestre.

Uscita dall'edificio

Alla fine delle lezioni gli studenti sono accompagnati alle uscite dai docenti, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso e secondo questa successione:

- Lunedì/mercoledì/giovedì/sabato ore 12.40 e martedì/venerdì ore 12.10 - uscita delle sole classi a tempo normale

ESCONO DALL'INGRESSO PRINCIPALE – CLASSI DEL PRIMO PIANO

classe 3^A A; classe 5^A A;

ESCONO DALL'INGRESSO NORD – CLASSI DEL PIANO RIALZATO

classe 1^A A; classe 2^A A; classe 4^A A;

- Lunedì/mercoledì/giovedì/ ore 16.10 – uscita di sole classi a tempo pieno



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO

Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)

Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144

email ufficio: soic81800g@istruzione.it – soic81800g@pec.istruzione.it

ESCONO DALL'INGRESSO PRINCIPALE – CLASSI DEL PRIMO PIANO

classe 3[^]B; classe 4[^] B; classe 5[^] B; classe 5[^] C

ESCONO DALL'INGRESSO NORD – CLASSI DEL PIANO RIALZATO

classe 1[^] B; classe 1[^] C; classe 2[^] C; classe 2[^] B

➤ Martedì ore 16.10 – uscita di tutte le classi del plesso

INGRESSO PRINCIPALE – CLASSI DEL PRIMO PIANO

classe 3[^] B; classe 3[^] A; classe 4[^] B; classe 5[^] B; classe 5[^] C; classe 5[^] A

INGRESSO NORD – CLASSI DEL PIANO RIALZATO

classe 1[^]A; classe 1[^] B; classe 1[^] C; classe 2[^] C; classe 2[^] A; classe 4[^] A; Classe 2[^] B.

➤ Venerdì ore 16.10 – uscita di tutte le classi a tempo pieno e delle classi terza/quarta/quinta del tempo normale

INGRESSO PRINCIPALE – CLASSI DEL PRIMO PIANO

classe 3[^] B; classe 3[^] A; classe 4[^] B; classe 5[^] B; classe 5[^] C; classe 5[^] A

INGRESSO NORD – CLASSI DEL PIANO RIALZATO

classe 1[^] B; classe 1[^] C; classe 2[^] C; classe 4[^] A; Classe 2[^] B.

Non viene fissato un ordine di uscita delle classi. Per fare in modo che il deflusso avvenga comunque in modo ordinato, la fila dei/le bambini/e viene preparata all'interno dell'aula. L'uscita in corridoio verrà effettuata evitando assembramenti.

Alcuni minuti prima del suono della campanella, gli alunni che si avvalgono del servizio di trasporto scolastico vengono ritirati dall'aula dal personale ATA e da esso accompagnati all'uscita.

IRC

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dai docenti in altro spazio per svolgere attività alternative, fatto salvo per quegli/quelle alunni/e che hanno richiesto l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Laboratori e palestre

Nel laboratorio digitale il numero massimo di alunni è calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

L'edificio non dispone di spogliatoio quindi il cambio delle scarpe avviene direttamente in classe.

Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Anche per l'Educazione Fisica dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia. Per l'attività al chiuso, in palestra, il distanziamento potrebbe ottenersi per le attività



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO
Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)
Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144
email ufficio: soic81800g@istruzione.it – soic81800g@pec.istruzione.it

individuali facendo “muovere” una parte della classe, mentre l'altra attende il proprio turno. Più adatta al contenimento del rischio è l'attività svolta all'aria aperta. Tuttavia, per quanto questa venga correttamente consigliata, l'attività all'aperto non può esaurire lo svolgimento delle attività previste dal curriculum disciplinare: solo parte dei contenuti possono essere svolti outdoor, perché gli spazi esterni sono, nella maggior parte dei casi, non attrezzati, né adatti a tutte le attività motorie e nemmeno idonei in ogni tempo, per le mutevoli condizioni climatiche e meteorologiche. Rispetto al criterio della protezione è utile ricordare che, ove l'evoluzione del contagio ne imponesse l'obbligo, l'uso della mascherina - da non utilizzare durante l'attività motoria perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno - è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa. Altro punto centrale è la pulizia: gli attrezzi, se non pure palestre, andrebbero puliti ad ogni cambio di “gruppo classe”. Occorrerà anche assicurare l'aerazione e il ricambio d'aria degli ambienti, disponendo quanto necessario ad evitare pericolo di contagio, d'intesa con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'accesso al laboratorio digitale e alla palestra è organizzato con orario settimanale concordato tra gli insegnanti.

Accesso ai servizi igienici

Ogni bagno degli alunni è composto da 5 vani con servizio igienico con turca a terra e da un antibagno con un lavabo con tre rubinetti. Nell'antibagno dei servizi normalmente dedicati ai maschi sono presenti tre orinatoi che verranno coperti e resi inutilizzabili.

Per evitare l'assembramento nei locali e favorire l'accesso ai servizi in modo ordinato, fin quando permarranno le norme Covid, è stato assegnato ad ogni classe il/i suo/suoi servizio/i a cui accedono indifferentemente alunni maschi o femmine. Su ogni porta è indicata la classe di riferimento. Le classi a tempo pieno (tranne la 2^AC numericamente meno numerosa) possono utilizzare due vani. Da ogni classe a tempo normale potrà uscire un solo/a alunno/a alla volta, mentre dalle classi a tempo pieno possono uscire due alunni (tranne la 2^AC). Alle classi a tempo pieno sono stati assegnati più spazi vista l'esigenza di accesso ai servizi nel pre e post mensa.

Con tale modalità in ogni bagno possono essere presenti al massimo 5 alunni.

Per l'accesso al lavabo, nell'eventuale tempo di attesa viene raccomandato agli alunni di rispettare il distanziamento di un metro.

L'accesso ai servizi igienici della scuola deve essere effettuato indossando la mascherina. L'alunno/a disinfetta le mani con gel igienizzante prima di uscire dall'aula; ha cura di lasciare in ordine il bagno; lava le mani con acqua e sapone prima di rientrare in classe.

L'uscita dall'aula per l'accesso ai servizi è annotato dall'insegnante su apposito registro.

Suddivisione dei servizi:

PIANO RIALZATO		PRIMO PIANO	
2 ^A B	antibagno	3 ^A B	antibagno
2 ^A B			
2 ^A A			
2 ^A C			
		3 ^A B	
		3 ^A A	
		4 ^A B	



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO
Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)
Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144
email ufficio: soic81800g@istruzione.it – soic81800g@pec.istruzione.it

4^A			4^B	
1^C	antibagno		5^B	antibagno
1^C			5^B	
1^B			5^C	
1^B			5^C	
1^A			5^A	
1^A			5^A	

Mensa

Per organizzare il pasto a fine mattinata, il locale mensa può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico tra tutti gli allievi seduti a mangiare. E' dunque stato individuato il numero massimo di alunni che possono utilizzare il refettorio. Per garantire il distanziamento necessario il pasto viene consumato in due turni diversi.

Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale. Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Turni mensa:

ore 12.00 – classi prime e seconde – totale 60 alunni

ore 13.00 – classi terza, quarta e quinte – totale 75 alunni

Per l'accesso al refettorio, salvo diversa richiesta da parte del personale che la gestione, non viene fissato un ordine di ingresso. Si utilizzano le stesse regole fissate per l'uscita dall'edificio. Quindi per fare in modo che lo spostamento avvenga comunque in modo ordinato, la fila dei/le bambini/e viene preparata all'interno dell'aula. L'uscita in corridoio e il percorso verso il salone viene effettuato evitando assembramenti.

Il pasto verrà consumato seguendo le regole fissate dalla Cooperativa Intrecci che gestisce il servizio di refezione.

L'uscita dal refettorio avverrà una classe alla volta quando l'intero gruppo ha terminato il pranzo. Si avrà cura di lasciare almeno un paio di minuti di tempo tra una classe e l'altra per evitare l'assembramento sulle scale d'uscita.

Sala insegnanti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. E' individuato il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente. Tale numero è indicato da apposito cartello sulla porta.

Macchinette distributrici bevande



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO
Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)
Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144
email ufficio: soic81800g@istruzione.it – soic81800g@pec.istruzione.it

In aula insegnante è presente la macchinetta distributrice di bevande calde. L'utilizzo è permesso solo agli insegnanti e al personale ATA. Il personale deve provvedere al rispetto del distanziamento ed utilizzare la mascherina, igienizzandosi le mani ad ogni tocco della macchinetta.

Disabilità e inclusione scolastica

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Il locale idoneo per l'emergenza Covid è individuato al piano terra in prossimità dell'ingresso principale, come indicato nel prospetto che individua l'assegnazione delle aule.

Viene definita una procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio, contattando immediatamente il genitore e avvisando l'ufficio di segreteria

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti. Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena PANIZZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993