



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO**  
Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)  
Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144  
email ufficio: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) – [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

Prot.n.7705/8.1.a

Tirano, 12 settembre 2020

## **Documento tecnico – organizzativo per l'avvio dell'a.s. 2020/2021**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA QUADRIFOGLIO**

#### **Premessa**

In merito alla pianificazione delle attività didattiche per l'a.s. 2020/21, sulla base del DM n.39 del 26/06/2020 e normativa seguente, ha individuato le modalità organizzative di svolgimento delle suddette attività per garantire la ripresa delle lezioni.

**Il documento è passibile di modifiche migliorative dopo i primi giorni di scuola o nell'arco dell'anno scolastico.**

#### **Requisiti**

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti.
- Scelta delle modalità didattiche in rapporto al numero di studenti in presenza, gestibili rispetto al rischio contagio.
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria.
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite.
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA.
- Formazione per studenti, personale e famiglie.
- Comunicazione e informazione.

#### **Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica**

Dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

È possibile prevedere due diversi scenari:

- Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO**  
Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)  
Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144  
email ufficio: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) – [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

- Didattica a distanza, ovviamente fortemente legata all'età dei bambini e attivabile solamente in caso di ritorno alla sospensione delle attività didattiche in presenza.

Considerate le attuali configurazioni delle sezioni, in termini di numero di bambini e di spazi disponibili, ai sensi del **“Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia”** emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 3 agosto 2020, si rileva la possibilità di accogliere tutti i bambini iscritti.

## **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **Infrastruttura e assegnazione delle aule alle classi**

Le aule sono assegnate alle sezioni come negli anni scorsi, come evidenziato nella planimetria allegata.

Ogni aula sarà utilizzata dalla **Sezione come gruppo stabile**. Saranno **evitate le attività di intersezione tra gruppi**, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

Il personale educatore e docente, nel limite del possibile, sarà dedicato alla Sezione; il personale collaboratore dovrà necessariamente occuparsi di 2 sezioni.

I bambini di ogni sezione utilizzeranno anche lo spazio antistante. Lo **“spazio-sezione”** sarà quindi suddiviso in differenti angoli sia per evitare assembramenti sia per consentire ai bambini sperimentazioni di attività diverse (angolo creatività, angolo costruzioni...): il **materiale** ludico-didattico, gli oggetti e i giocattoli saranno frequentemente puliti, e sarà privilegiato inoltre l'uso di materiale di riciclo facilmente sostituibile (legnetti, sassi, foglie, tappi, bottoni...).

Sarà possibile l'utilizzo dello stesso materiale da parte di un altro gruppo/sezione previa sanificazione.

È opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa; se inevitabile, devono essere igienizzati all'ingresso.

Ciascun bambino avrà un proprio spazio dedicato per riporre scarpe e indumenti (giacca, felpa).

La **palestra** verrà utilizzata da un singolo gruppo/sezione per volta, secondo un opportuno calendario concordato fra le insegnanti, in modo da permettere la sanificazione dell'ambiente e dei materiali tra un gruppo e l'altro.

L'utilizzo dei **bagni** sarà regolato in modo da evitare assembramenti e garantire le opportune operazioni di pulizia. Dovrà essere garantita una frequente areazione dei locali.

L'utilizzo dei **bicchieri personale** fuori dall'orario del pasto non sarà più gestito in autonomia dal bambino: i bicchieri saranno infatti conservati in un apposito contenitore in aula, opportunamente identificati con il nome dell'alunno, e sarà l'insegnante a consegnarli ai bambini su richiesta degli stessi. Al termine della giornata scolastica tutti i bicchieri saranno lavati in lavastoviglie.

Sarà prevista una frequente e adeguata areazione degli ambienti (almeno un ricambio d'aria ogni ora).

Nella stessa ottica di prevenzione si utilizzeranno gli **spazi esterni** organizzando lo spazio, laddove sia possibile per ampiezza, o stabilendo opportune turnazioni.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO**  
Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)  
Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144  
email ufficio: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) – [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

### **Modalità d'accesso, permanenza e uscita**

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, **ciascun gruppo/sezione accederà all'edificio scolastico attraverso le porte dedicate** (vedasi planimetria).

Gli **ingressi** saranno possibili **dalle h. 7.45 alle h. 9.30**.

**Un solo adulto per bambino potrà accedere alla struttura, senza però entrare nello spazio scuola**, dotato obbligatoriamente di mascherina: il bambino verrà accolto dall'insegnante di turno all'ingresso dedicato. Accederà un bambino per volta, pertanto si dovrà attendere il proprio turno di ingresso, di conseguenza i tempi di permanenza dell'adulto dovranno essere ridotti allo stretto necessario.

L'insegnante in servizio rileverà la temperatura corporea del bambino, **non è consentito l'accesso in caso di temperatura superiore ai 37,5°C**.

Per i bambini nuovi iscritti verranno concordate delle modalità di ingresso e inserimento nella riunione preliminare di inizio anno (accesso scaglionato).

Una volta entrati, i bambini sostituiranno le proprie calzature con un paio di pantofole/scarpe dedicate alla permanenza nella scuola. Al termine dell'ingresso di tutti i bambini previsto per le 9.30, il collaboratore scolastico provvederà alla pulizia dei pavimenti interessati.

*Uscita*: anche durante i momenti di **uscita intermedia (13.15-13.45)** e **uscita finale (15.30-16.15)** potrà accedere alla struttura un solo adulto per alunno e attenderà il proprio bambino fuori dalla porta di accesso della relativa area-sezione.

L'uscita anticipata per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa è prevista per le 11.50-12.00. Si raccomanda di comunicare la richiesta di uscita anticipata al momento dell'accoglienza.

### **SEZIONE ROSSI numero bambini: 21**

**primo ingresso porta dal lato sud/giardino anteriore**

**servizi igienici: nr. 6**

### **SEZIONE VERDI numero bambini: 21**

**secondo ingresso porta dal lato sud/giardino anteriore**

**servizi igienici: nr. 6**

### **SEZIONE GIALLI numero bambini: 21**

**primo ingresso porta dal lato nord/giardino posteriore**

**servizi igienici: nr. 4**

### **SEZIONE AZZURRI numero bambini: 21**



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO**  
Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)  
Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144  
email ufficio: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) – [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

**secondo ingresso porta dal lato nord/giardino posteriore**

**servizi igienici: nr. 4**

I percorsi saranno evidenziati da apposita segnaletica colorata.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni ingresso e in ogni aula.

**I docenti indosseranno visiera protettiva e mascherina. Ai servizi utilizzeranno i guanti.**

### **Refezione scolastica**

Fino al termine dell'emergenza Covid, **i bambini consumeranno il pasto nella propria aula**, con la seguente organizzazione:

- prima del pasto il collaboratore scolastico igienizzerà i tavoli della sezione;
- i bambini pranzeranno seduti ai tavoli dell'aula, opportunamente distanziati, dotati di proprio tovagliolo/bavaglio monouso; saranno presenti entrambe le insegnanti di sezione che vigileranno sugli alunni per tutto il tempo del pranzo;
- al termine del pasto, gli operatori della Cooperativa Intrecci provvederanno alla pulizia dei banchi, delle sedie e dei pavimenti, mentre i bambini si sposteranno nei saloni o nello spazio esterno loro destinato quando le condizioni meteo lo permetteranno. Le aule saranno arieggiate.

La merenda di metà mattina verrà distribuita, mediante un apposito utensile, direttamente dall'insegnante ai bambini, previo lavaggio delle mani.

### **Disabilità e inclusione scolastica**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni con disabilità allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti con disabilità: occorrerà definire caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per i collaboratori scolastici.

### **Sala insegnanti-spogliatoio**

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente. È bene esporre all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua massima capienza.

### **Macchinette distributrici di alimenti e bevande**



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO**  
Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)  
Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144  
email ufficio: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) – [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

Non è prevista l'erogazione dei servizi relativi alle macchinette distributrici di alimenti e bevande per gli alunni. Il personale scolastico dovrà provvedere al rispetto del distanziamento ed utilizzare la mascherina, igienizzandosi le mani ad ogni tocco della macchinetta.

### **Integrazione del Regolamento d'Istituto**

I bambini saranno costantemente sensibilizzati, attraverso disegni, storielle, canzoni e filastrocche, alla necessità del rispetto delle regole di prevenzione. Saranno invitati frequentemente a lavare e igienizzare le mani e saranno ripetutamente invitati a non portare alla bocca il materiale didattico, evitando di utilizzare toni allarmanti e insistenti. E' necessario sensibilizzare i bambini e le famiglie sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui.

### **Presenza di bambini o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19**

Viene definita una procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (aula infermeria, come indicato nella planimetria allegata al presente documento).
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica.
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

### **Richieste al MI – USR Lombardia – AT Sondrio**

E' stata richiesta la concessione di n. 3 unità di collaboratori scolastici e di ulteriori 2 docenti per scuola infanzia.

E' stata richiesta la concessione di un docente aggiuntivo per ognuna delle classi di concorso presenti in Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena PANIZZA

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO**

Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)

Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144

email ufficio: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) - [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

**Allegato A – Planimetrie relative alla allocazione delle aule e alle indicazione dei percorsi di ingresso e uscita per settore-piano-corridoio**

