

OGGETTO: INFORMATIVA LAVORATORI EMERGENZA COVID 19, ai sensi dell' art. 36 DLgs 81/08

L'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di provvedere affinché ciascun lavoratore riceva un'adeguata informazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro. Questa informativa è stata predisposta per essere distribuita ad ogni lavoratore dell'amministrazione, al fine di offrire un'informazione facilmente comprensibile ed in ottemperanza all'art. 36 del D.Lgs. 81/08.

1. Informazione

Lo scopo della presente scheda è quello di informare opportunamente tutti i lavoratori e chiunque entri a nei vari plessi in merito a:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- l'impossibilità di entrare o permanere a Scuola in caso di situazioni di pericolo e dichiarazione tempestiva al Dirigente Scolastico nel caso di sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a Scuola;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

2. Ingresso a Scuola

- il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea;
- il Dirigente Scolastico è tenuto a informare preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a Scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- L'ingresso comporta l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro quali: mantenere la distanza di un mt, lavarsi le mani frequentemente e indossare la mascherina in tutte le situazioni in cui non ci sia il distanziamento di un mt statico e in tutte le situazioni dinamiche.

3. Accesso dei Fornitori esterni o Aziende in appalto, Eventuali cantieri

- deve essere ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori. È consentito a Fornitori solo in caso di necessità (pulizie, manutenzione) e fatto loro obbligo di sottostare a tutte le regole sopra espresse;
- devono essere individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale;
- va garantita e rispettata la sicurezza dei Lavoratori lungo ogni spostamento.

4. Pulizia e sanificazione

- La Scuola deve provvedere alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica di tutti i locali, postazioni e strumentazioni;
- nel momento in cui dovesse presentarsi un caso di persona affetta bisogna procedere con sanificazione e ventilazione degli ambienti come da circolare n. 5443 del 22/2/2020 del Ministero della Salute;

5. Igiene personale

- è obbligatorio che le persone presenti a Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani;
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

6. DPI

In base all'attuale disponibilità in commercio:

- se non è possibile rispettare la distanza di 1 metro è necessario l'uso delle mascherine

7. Gestione spazi comuni (spogliatoi, distributori di bevande e/o snack...)

- provvedere alla sanificazione degli spogliatoi;
- pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori.

8. Organizzazione (turnazione, trasferte e smart work, rimodulazione dei livelli produttivi)

Limitatamente al periodo di emergenza dovuta al COVID-19 la Scuola potrà:

- organizzare turnazioni per limitare al massimo i contatti e creare gruppi distinti;

9. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

- limitare al minimo gli spostamenti interni;
- nelle riunioni in presenza garantire distanza di sicurezza e pulizia/aerazione dei locali;
- la formazione sarà effettuata se possibile a distanza;
- il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo.

10. Gestione di una persona sintomatica (lavoratore) a Scuola

- in caso di febbre e sintomi di infezione respiratoria sviluppati a Scuola, la persona deve:

1. Dichiararlo immediatamente all'ufficio del personale;
2. tornare a casa e consultare il Medico di medicina generale.