



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO**  
Via Pedrotti 17 - 23037 TIRANO (SO)  
Tel.: 0342/701138 - Fax: 0342/711007 - C.F. 92024630144  
email ufficio: [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) - [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

**AVVISO N. 2**

AL PERSONALE DOCENTE  
SCUOLA PRIMARIA  
AI DSGA  
Sito web  
Atti

**OGGETTO: SCUOLA PRIMARIA - CALENDARIO ATTIVITÀ DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

Data	Dalle ore	Alle ore	Incontri	Sede
Martedì 01/09/2020	9.00	12.00	Collegio Docenti Unitario	Auditorium Trombini
Mercoledì 02/09/2020	8.00	10.00	Riunione di sezione*	Aula Magna Trombini
	10.00	12.00	Riunione insegnanti classi prime	Aula didattica Credaro
Giovedì 03/09/2020	9.00	12.00	Interclasse tecnico**	Plessi rispettivi
Venerdì 04/09/2020	9.00	12.00	Continuazione interclasse tecnico se necessario, Équipe di classe***	Plessi rispettivi
Lunedì 07/09/2020	9.00	12.00	Équipe di classe***	Plessi rispettivi
	20.30	22.00	Assemblea con i genitori degli alunni classi prime	Auditorium per Credaro Plessi rispettivi A.Vido e G.B. Marinoni
Martedì 08/09/2020	9.00	12.00	Riunione Ambiti/Dipartimenti Disciplinari****	Sede Credaro
Mercoledì 09/09/2020	9.00	12.00	Predisposizione aule, allestimento spazi, organizzazione materiale e orario	Plessi rispettivi
Giovedì 10/09/2020	9.00	12.00	Predisposizione aule, allestimento spazi, organizzazione materiale e orario	Plessi rispettivi
Venerdì 11/09/2020	9.00	12.00	Predisposizione aule, allestimento spazi, organizzazione materiale e orario	Plessi rispettivi

**\*ORDINE DEL GIORNO DELLA RIUNIONE DI SEZIONE:**

1. Nomina del segretario verbalizzante.
2. Assegnazione docenti alle classi e accoglienza nuovi docenti;
3. Piano annuale attività.
4. Definizione Dipartimenti Disciplinari e nomina responsabili dipartimenti.
5. Proposte di individuazione dei Responsabili di sede Scuola Primaria, Presidente e Segretario Interclasse, dei referenti per la continuità in 1^ e 5^, dei membri delle commissioni, dei responsabili dei laboratori e dei sussidi.
6. Condivisione Documento tecnico organizzativo per l'avvio dell'a.s. 2020-2021;
7. Linee Guida Educazione Civica;
8. Programmazione Scuola Primaria: individuazione del giorno per la programmazione (2 h);
9. Definizione di eventuali Progetti trasversali tra Plessi;
10. Varie ed eventuali.

Le decisioni assunte saranno ratificate nel Collegio Docenti Unitario previsto per fine settembre.

**\*\*ORDINE DEL GIORNO INTERCLASSE TECNICO:**

1. Documento tecnico-organizzativo.
2. Definizione Progetti a.s. 2020-21 (senza esperti esterni);
3. Organizzazione mensa dove presente il tempo pieno;
4. Varie ed eventuali.

**\*\*\*ORDINE DEL GIORNO RIUNIONI ÉQUIPE DI CLASSE:**

1. Analisi della situazione educativo-didattica;
2. Definizione strategie metodologiche e comportamenti comuni dei docenti;
3. Programmazione educativo didattica dei primi giorni di scuola;
4. Accordi sugli aspetti organizzativi;
5. Strutturazione dello spazio-aula;
6. Definizione vincoli per predisposizione orari;
7. Preparazione riunione genitori per classi prime;
8. varie ed eventuali.

**\*\*\*\*ORDINE DEL GIORNO RIUNIONI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

1. nomina del segretario verbalizzante;
2. condivisione curricolo di istituto;
3. prime intese sul percorso disciplinare delle prime settimane alla luce del Curricolo di scuola;
4. condivisione criteri e modalità di valutazione;
5. varie ed eventuali.

**INDICAZIONI DI LAVORO:**

I docenti si riuniranno per dipartimenti disciplinari, come definiti in riunione sezione. I docenti di sostegno provvederanno all'analisi della documentazione degli alunni già esistente e alla predisposizione di attività iniziali per i rispettivi alunni diversamente abili al fine di elaborare il PEI.

**CRITERI STESURA ORARIO**

Le docenti di ogni classe provvederanno alla formulazione dell'orario settimanale tenendo conto dei seguenti criteri:

- ◆ Evitare la concentrazione nelle ultime ore di lezione di discipline più impegnative a livello cognitivo;

- ◆ Evitare la frammentazione delle ore destinate ad una stessa disciplina;
- ◆ Distribuire i carichi di lavoro in maniera equa;
- ◆ Nella scelta del giorno libero dei docenti prevedere le opportune rotazioni.
- ◆ L'orario dei docenti di sostegno dovrà essere formulato in modo funzionale ai bisogni degli alunni in situazione di handicap, tenendo conto delle aree disciplinari all'interno delle quali appare più utile l'intervento di sostegno;
- ◆ Per i docenti in servizio in più plessi e/o Istituti prevedere la pausa di 30 minuti al fine di agevolare gli spostamenti e garantire sempre la vigilanza delle classi.
- ◆ Per i docenti part-time articolare l'orario su tre giorni solo a coloro che hanno un part time al 50%; altrimenti 4 giorni.
- ◆ Nei Plessi dove è in vigore il tempo pieno tutti i docenti, anche quelli part time, dovranno effettuare almeno un pomeriggio.
- ◆ Per i docenti che hanno orario spezzato su due plessi non è possibile frammentare le 2 ore di modulo sui due plessi; dette ore saranno svolte a settimane alterne sui plessi rispettivi (non è possibile fare 1 ora su un Plesso e 1 ora su un altro).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena PANIZZA

Firma autografa sostituita a mezzo  
Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993