



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO (SO) - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007
e-mail soic81800g@istruzione.it - soic81800g@pec.istruzione.it
cod. meccanografico SOIC81800G - cod.fiscale 92024630144

Tirano, 21 settembre 2020

A tutti i Docenti dell'Istituto

OGGETTO: Richiesta attribuzione Funzione Strumentale. A.S. 2020/2021

I Docenti interessati all'attribuzione di una Funzione Strumentale dovranno presentare richiesta sull'apposito modulo allegato di "Candidatura per Funzione Strumentale" entro e non oltre il giorno **26 settembre 2020**.

Il Collegio Docenti del giorno 1° settembre 2020 ha confermato le seguenti aree di intervento:

- 1. AREA 1: GESTIONE DEL PTOF**
- 2. AREA 1: VALUTAZIONE**
- 3. AREA 1 + AREA 4: GESTIONE DEL PTOF AREA SPORTIVA + RAPPORTI CON IL TERRITORIO**
- 4. AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI**
- 5. AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (accoglienza, organizzazione e prima alfabetizzazione alunni stranieri; prevenzione dispersione scolastica)**
- 6. AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (accoglienza e inclusione disabilità, DSA e BES)**

1^ FUNZIONE AREA 1 : GESTIONE DEL PTOF

- Revisione del PTOF e dei documenti dei tre ordini di scuole
- Predisposizione documenti di Istituto

2^ FUNZIONE AREA 1 : VALUTAZIONE

- Gestione prove Invalsi
- Criteri valutativi – costruzione rubriche valutative – certificazione competenze
- Valutazione e Invalsi
- Coordinamento e somministrazione prove invalsi interne di simulazione
- Analisi dei risultati
- Autoanalisi e valutazione di sistema
- Valutazione alunni

3^ FUNZIONE: AREA 1 + AREA 4: GESTIONE DEL PTOF AREA SPORTIVA + RAPPORTI CON IL TERRITORIO

- Organizzazione attività e manifestazioni sportive
- Rapporti con le società sportive e con Amministrazione comunale

4^ FUNZIONE AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

- sostegno e utilizzo delle tecnologie multimediali della scuola e comunicazione con l'esterno + accoglienza nuovi docenti
- collaborare alla progettazione delle attività multimediali anche con l'uso delle LIM
- sostegno al lavoro dei colleghi per il consolidamento delle competenze informatiche (consulenza diretta, raccolta dei bisogni e proposte per l'aggiornamento)
- controllo dell'efficienza delle attrezzature e raccolta delle necessità di interventi tecnici da segnalare in segreteria.

5^ FUNZIONE: AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (accoglienza, organizzazione e prima alfabetizzazione alunni stranieri; prevenzione dispersione scolastica)

- Accogliere e organizzare la prima alfabetizzazione alunni stranieri
- Prevenire la dispersione scolastica
- Analizzare i bisogni degli studenti - redigere piano programmatico degli interventi didattici per la richiesta di finanziamenti e la gestione interna
- Tenere i contatti con enti e associazioni per gli alunni stranieri
- Mantenere relazioni con le famiglie per la richiesta di eventuali documentazioni
- Aggiornare bibliografia accurata (per Scuola Secondaria di Primo grado)
- Collaborare alla revisione dei documenti scolastici inerenti gli stranieri
- Predisporre prove di verifica per l'acquisizione dei vari livelli di alfabetizzazione
- Organizzare corsi di recupero, differenziazione, personalizzazione della didattica per alunni in particolare difficoltà, anche non stranieri

6^ FUNZIONE: AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (accoglienza e inclusione disabilità, DSA e BES)

- Accogliere e includere disabilità, DSA e BES
- Stilare piano programmatico riunioni AOVV
- Coordinare rapporti tra scuola e agenzie territoriali
- Approfondire con la commissione GLI le tematiche definite dalla normativa (DSA, disabilità)
- Stilare modello di piano personalizzato DSA
- Informazione – formazione Organi collegiali

Ai fini dell'attribuzione dei suddetti incarichi, saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- partecipazione a precedenti iniziative di formazione e aggiornamento;
- svolgimento di incarichi pregressi;
- esperienze specifiche e progetti realizzati nell'area prescelta;
- possesso di titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire.

Si precisa che:

- il compenso sarà successivamente definito dalla Contrattazione di Istituto
- la stessa funzione, qualora richiesto, può essere attribuita a due figure (scuola infanzia/primaria – scuola secondaria primo grado).

Il docente coordinerà le rispettive commissioni di lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Elena Panizza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

