



## **Ministero dell' Istruzione**

### **ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO**

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO (SO) - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007

e-mail [soic81800g@istruzione.it](mailto:soic81800g@istruzione.it) - [soic81800g@pec.istruzione.it](mailto:soic81800g@pec.istruzione.it)

cod. meccanografico SOIC81800G - cod.fiscale 92024630144

Tirano, 18 marzo 2020

**Oggetto: chiusura dell'istituzione scolastica a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 all'articolo 1, punto 6)1 , contiene specifiche disposizioni per le pubbliche amministrazioni che "producono effetto dalla data del 12 marzo 2020 e sono efficaci fino al 25 marzo 2020";

VISTA la nota prot. n. 1680 del 16/03/2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio avente per oggetto: "Crisi Coronavirus - DPCM 11 marzo 2020 - Indicazioni sul funzionamento delle istituzioni scolastiche della provincia di Sondrio" ;

PRESO ATTO dell'invito indirizzato ai Dirigenti scolastici a voler rivedere le decisioni organizzative assunte nei giorni scorsi alla luce dell'inasprimento delle misure di contenimento dell'epidemia da Coronavirus decise con il DPCM 11 marzo 2020 e della raccomandazione ad adottare soluzioni organizzative che prevedano l'apertura delle sole sedi di segreteria e presidenza unicamente in caso di necessità di erogazione di servizi essenziali in presenza, e possibilmente non in tutti i giorni della settimana rappresentando che in base all'interpretazione prevalente della Direttiva 2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica l'attuazione di tali modalità organizzative non costituiscono in alcun modo interruzione di pubblico servizio;

TENUTO CONTO che in ogni caso, nel periodo indicato, deve essere garantita l'operatività dei contatti e della posta elettronica delle istituzioni scolastiche, estendendo al massimo possibile le prestazioni lavorative del personale ATA in forma agile, riducendone la presenza "fisica" negli ambienti scolastici, diminuendo la durata dei turni di servizio o prevedendo turni di servizio in presenza da prestarsi solo in caso di comprovata necessità come da Direttiva 2/2020 del Dipartimento per la Funzione pubblica;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1781 del 17 marzo 2020;

VALUTATO l'aumento dei contagi registrato nella giornata del 17 marzo nella zona del Comune di Tirano;

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

VALUTATO che i servizi essenziali relativi ad alunni, contabilità, personale possono essere svolti in modalità remota e che tutto il personale amministrativo, alla data odierna, ha presentato dichiarazione di disponibilità allo svolgimento del lavoro agile;

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio, avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

### **DISPONE**

1. la chiusura della sede di Direzione e Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Tirano con decorrenza dal giorno 19/03/2020 al 25/03/2020. Nel periodo indicato l'Ufficio potrà comunque essere aperto in autonomia e utilizzato, in caso di necessità, dal dirigente scolastico, dal collaboratore vicario ins. Enrica Cattalini e dal direttore dei servizi generali e amministrativi sig. Walter Reale, soprattutto al fine di rispondere efficacemente alle richieste delle famiglie e dei docenti per supporto all'attività di didattica a distanza e per urgenze di tipo contabile. L'utilizzo dell'ufficio avverrà nel pieno rispetto delle indicazioni di comportamento per la prevenzione del contagio.
2. tutto il personale resta comunque a disposizione dell'Amministrazione;
3. si assicura l'operatività degli Uffici con modalità di lavoro online;
4. tutte le richieste da parte dell'utenza interna ed esterna potranno avvenire tramite email all'indirizzo [SOIC81800G@istruzione.it](mailto:SOIC81800G@istruzione.it) o tramite PEC all'indirizzo [SOIC81800G@pec.istruzione.it](mailto:SOIC81800G@pec.istruzione.it).
5. le presenti disposizioni, che annullano e sostituiscono quelle previste nelle Disposizioni del dirigente scolastico prot. n. 1781 del 17 marzo 2020, possono essere modificate o revocate in qualsiasi momento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LUISA PORTA

documento firmato digitalmente