**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’ PER LA SOSTITUZIONE DEL DSGA**

**Ai sensi dell’Intesa del 12/9/2019 tra MIUR e OO.SS. punto 5**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIRANO**

**ANNO SCOLASTICO 2019/20**

Il/La sottoscritto:

cognome ……………………………………………………... nome …………………………………………. nato/a a ………………………………………………………….……., provincia ……….. il ….../……/…….. codice fiscale ………………………………………………..

recapito: via ………………………………………………... comune …………………………………. (……) 1° recapito telefonico ………………………………... 2° recapito telefonico ………………………………… indirizzo e-mail …………………………………………….

Inserito nella graduatoria di 3^ fascia personale ATA – Assistente Amministrativo - dell’Istituto Comprensivo di Tirano al posto n. …………. con punti ……………………………

## DICHIARA

La propria disponibilità a ricoprire l’incarico di D.S.G.A. presso codesto Istituto

E inoltre DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

* + di essere in possesso del seguente titolo di studio:
		- laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
		- laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
		- laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);

eventuali esperienze pregresse: ………………………………………………………………………………….

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

In particolare:

* I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
* Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell’amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

**-** I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell’art. 16 in quanto strettamente funzionali all’espletamento della presente procedura.

Data …………………………………. Firma ……………………………………..