

AVVISO N. 8

Ai COLLABORATORI SCOLASTICI
LORO SEDI

OGGETTO: **Ferie, ore eccedenti, recuperi a.s. 2016/17**

Si ricorda che, come previsto dal Contratto Integrativo di Istituto, **entro il 30.04.2017 dovrà essere presentato il piano delle ferie a.s. 2016/17** relative al periodo estivo.

Il personale dovrà essere in servizio secondo il seguente calendario:

- CREDARO n. 2 unità in servizio dal 28/8/2017
- VIDO n. 1 unità in servizio dal 28/8/2017
- MARINONI n. 1 unità in servizio dal 28/8/2017
- QUADRIFOGLIO n. 2 unità in servizio dal 28/8/2017
- TROMBINI n. 3 unità in servizio dal 28/8/2017

Si precisa che dovrà essere anche garantita la pulizia della scuola dell'infanzia di Sernio; pertanto, sulla base del piano ferie predisposto, si stabiliranno le unità e il personale che dovrà prestare servizio in tale sede.

Si comunica inoltre che presso la sede scolastica **della scuola primaria "Marinoni"** verranno svolte le sotto indicate attività:

- **English Camp dal 10/07/2017 al 21/07/2017** - durante tale periodo dovrà essere garantita la presenza di un collaboratore scolastico dalle ore 8.00 alle ore 14.00
- **Centro estivo** in fase di organizzazione – attività gestita direttamente

ORE ECCEDENTI

Le ore eccedenti l'orario ordinario giornaliero potranno essere recuperate, in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo oppure potranno essere retribuite, come previsto dal Contratto Integrativo di Istituto, nei limiti della disponibilità finanziaria.

TENUTO CONTO delle ore eccedenti effettuate alla data odierna per le sostituzioni del personale assente e non sostituito, per i lavori straordinari per la sostituzione dei serramenti della sede Trombini, per le riunioni varie, ecc;

TENUTO CONTO della consistenza dell'organico in servizio nel periodo estivo (due collaboratori non in servizio nel mese di luglio a seguito di part-time ciclico);

CONSIDERATE le esigenze di servizio;

si dispone che il personale dovrà effettuare il recupero delle ore eccedenti **prioritariamente** nel periodo pasquale di sospensione delle attività didattiche e, durante le attività didattiche, nelle giornate di sabato, compatibilmente alle esigenze di servizio che dovessero emergere in itinere, **limitando tali recuperi nel periodo estivo.**

Si invita, pertanto, il personale a prendere visione delle ore eccedenti effettuate e a predisporre il relativo piano di recupero, che dovrà essere comunicato in segreteria entro il 3 aprile 2017.

Tirano, 27 marzo 2017

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Daniela Pansoni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Luisa Porta