

# Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica SOIC81800G

I. C. DI TIRANO

# Indice

## Sommario

- 1. Obiettivi di processo
  - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
  - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
  - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

# 1. Obiettivi di processo

## 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

### Priorità 1

#### Traguardi

#### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Ripensamento del ruolo del docente referente - nuovi compiti.

### Priorità 2

#### Traguardi

#### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Avvio del lavoro di continuità con la scuola secondaria di secondo grado e analisi dei risultati.
- 2 Costituzione di una rete con la scuola secondaria di secondo grado per progetti condivisi.
- 3 Definizione, nel contesto di gruppi di lavoro misti, di criteri di valutazione omogenei e condivisi tra i diversi ordini di scuole.
- 4 Focus group per la progettazione di percorsi verticali al fine di potenziare la continuità tra gli ordini di scuola per le competenze di cittadinanza.

- 5 Implementazione della dotazione informatica dell'istituto e utilizzo sistematico dei mezzi a disposizione.
- 6 Incremento della formazione di gruppi di lavoro misti all'interno dell'istituto con insegnanti dei diversi ordini di scuola per la costruzione del curriculum verticale.
- 7 Predisposizione regolamenti condivisi per l'utilizzo della strumentazione multimediale e informatica.
- 8 Revisione delle prove strutturate di Istituto, già esistenti, per valutarne l'efficacia come strumenti di valutazione delle competenze attese.
- 9 Revisione e aggiornamento del curriculum verticale di Istituto nell'ottica dello sviluppo delle competenze secondo le indicazioni nazionali. Formazione docenti.
- 10 Utilizzo del registro elettronico come efficace strumento didattico, per la comunicazione interna e con le famiglie.

## 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Avvio del lavoro di continuità con la scuola secondaria di secondo grado e analisi dei risultati.	4	4	16
2	Costituzione di una rete con la scuola secondaria di secondo grado per progetti condivisi.	5	3	15
3	Definizione, nel contesto di gruppi di lavoro misti, di criteri di valutazione omogenei e condivisi	2	4	8

	tra i diversi ordini di scuole.			
4	Focus group per la progettazione di percorsi verticali al fine di potenziare la continuità tra gli ordini di scuola per le competenze di cittadinanza.	3	4	12
5	Implementazione della dotazione informatica dell'istituto e utilizzo sistematico dei mezzi a disposizione.	3	4	12
6	Incremento della formazione di gruppi di lavoro misti all'interno dell'istituto con insegnanti dei diversi ordini di scuola per la costruzione del curricolo verticale.	3	4	12
7	Predisposizione regolamenti condivisi per l'utilizzo della strumentazione multimediale e informatica.	5	3	15
8	Revisione delle prove strutturate di Istituto, già esistenti, per valutarne l'efficacia come strumenti di valutazione delle competenze attese.	3	4	12
9	Revisione e aggiornamento del curricolo verticale di Istituto nell'ottica dello sviluppo delle competenze secondo le indicazioni nazionali. Formazione docenti.	2	4	8

10	Ripensamento del ruolo del docente referente - nuovi compiti.	4	3	12
11	Utilizzo del registro elettronico come efficace strumento didattico, per la comunicazione interna e con le famiglie.	5	5	25

### 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

Avvio del lavoro di continuità con la scuola secondaria di secondo grado e analisi dei risultati.

#### Risultati attesi

Attivazione di buone prassi collaborative. Confronto attivo e costruttivo tra docenti.  
Miglioramento delle azioni di orientamento.

#### Indicatori di monitoraggio

Numero e valenza delle attività di continuità.

#### Modalità di rilevazione

Report e documentazione delle attività. Questionari ai soggetti coinvolti.

-----

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

Costituzione di una rete con la scuola secondaria di secondo grado per progetti condivisi.

#### Risultati attesi

collaborazione e condivisione progetti sul territorio maggior efficacia dell'attività di orientamento

## Indicatori di monitoraggio

numero progetti condivisi riduzione insuccessi scolastici al primo anno di scuola superiore

## Modalità di rilevazione

analisi dei dati

---

## Obiettivo di processo in via di attuazione

Definizione, nel contesto di gruppi di lavoro misti, di criteri di valutazione omogenei e condivisi tra i diversi ordini di scuole.

## Risultati attesi

Condivisione di criteri valutativi comuni per competenze (di base, disciplinari, chiave e trasversali). Individuazione di standard condivisi. Miglioramento della comunicazione in uscita.

## Indicatori di monitoraggio

Comparazione dei dati di certificazione di competenza in verticale (al cambio di ordine). Corrispondenza risultati attesi.

## Modalità di rilevazione

Analisi dei dati.

---

## Obiettivo di processo in via di attuazione

Focus group per la progettazione di percorsi verticali al fine di potenziare la continuità tra gli ordini di scuola per le competenze di cittadinanza.

## Risultati attesi

Condivisione di progetti e prassi didattiche che attivino gli alunni e permettano loro di costruire/consolidare competenze di cittadinanza.

### Indicatori di monitoraggio

Numero e valenza dei progetti attivati. Quantità degli episodi caratterizzati da comportamenti antisociali.

### Modalità di rilevazione

Report e documentazione dei progetti. Questionario agli studenti e alle famiglie.

-----

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Implementazione della dotazione informatica dell'istituto e utilizzo sistematico dei mezzi a disposizione.

### Risultati attesi

Acquisto di nuove strumentazioni attraverso partecipazione progetti PON - bandi -fund raising.

### Indicatori di monitoraggio

Aumento della dotazione e diffusione dell'utilizzo.

### Modalità di rilevazione

Questionari di rilevazione.

-----

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Incremento della formazione di gruppi di lavoro misti all'interno dell'istituto con insegnanti dei diversi ordini di scuola per la costruzione del curriculum verticale.



## Risultati attesi

Motivazione dei docenti Promozione di attività didattiche e progetti in verticale anche mediante uso di metodologie cooperative Aumento della flessibilità e degli scambi tra classi e ordini

## Indicatori di monitoraggio

Numero e valenza dei progetti attivati in ottica verticale

## Modalità di rilevazione

Esiti della relazioni finali sul lavoro svolto. Questionari di soddisfazione dell'utenza.

-----

## Obiettivo di processo in via di attuazione

Predisposizione regolamenti condivisi per l'utilizzo della strumentazione multimediale e informatica.

## Risultati attesi

Ottimizzazione utilizzo hardware. Sensibilizzazione docenti/studenti ad un uso responsabile delle attrezzature maggiore usabilità. Diminuzione intervento tecnici.

## Indicatori di monitoraggio

Aspetti modificati rispetto al passato. Rilevazione dei cambiamento intervenuti nelle modalità di gestione del servizio. Numero corsi di informatica attivati. Numero alunni coinvolti.

## Modalità di rilevazione

Analisi dei dati. Questionario agli utenti.

-----

## Obiettivo di processo in via di attuazione

Revisione delle prove strutturate di Istituto, già esistenti, per valutarne l'efficacia come strumenti di valutazione delle competenze attese.

### Risultati attesi

Miglioramento dell'efficacia valutativa ai fini della certificazione delle competenze.

### Indicatori di monitoraggio

Comparazione dei dati ottenuti nelle prove d'istituto con i dati delle prove INVALSI.

### Modalità di rilevazione

Analisi dei dati elaborati

-----

### Obiettivo di processo in via di attuazione

Revisione e aggiornamento del curriculum verticale di Istituto nell'ottica dello sviluppo delle competenze secondo le indicazioni nazionali. Formazione docenti.

### Risultati attesi

Condivisione di un linguaggio comune che vede al centro dell'azione didattica ed educativa lo sviluppo delle competenze. Miglioramento della comunicazione in verticale e implementazione di progetti e buone prassi. Sensibilizzazione e motivazione.

### Indicatori di monitoraggio

Numero docenti in formazione. Osservazione delle modalità di lavoro nelle varie fasi valutative.

### Modalità di rilevazione

Analisi dei report valutativi.

-----

## Obiettivo di processo in via di attuazione

Ripensamento del ruolo del docente referente - nuovi compiti.

## Risultati attesi

Presenza di una figura di coordinamento per le attività di orientamento e di contatto con la scuola secondaria di secondo grado del distretto per individuare punti di forza e di debolezza

## Indicatori di monitoraggio

Incontri tra docenti delle classi ponte percentuale di studenti ammessi al secondo anno

## Modalità di rilevazione

Analisi dei dati al termine dell'anno scolastico (31 agosto)

-----

## Obiettivo di processo in via di attuazione

Utilizzo del registro elettronico come efficace strumento didattico, per la comunicazione interna e con le famiglie.

## Risultati attesi

miglioramento della comunicazione all'interno della scuola e con le famiglie riduzione comunicazioni cartacee

## Indicatori di monitoraggio

utilizzo del registro elettronico in tutte le sue funzioni - numero di genitori che consulta il registro

## Modalità di rilevazione

pannello di controllo del dirigente questionario di rilevazione analisi dei dati

-----

## 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

### Obiettivo di processo

Avvio del lavoro di continuità con la scuola secondaria di secondo grado e analisi dei risultati.

### Azione prevista

Individuazione del personale referente e analisi dei dati.

### Effetti positivi a medio termine

Motivazione del personale, attivazione di buone prassi potenzialmente trasferibili. Aumento della conoscenza reciproca e individuazione di elementi di raccordo. Confronto di modalità di lavoro.

### Effetti negativi a medio termine

Rigidità e recriminazioni reciproche da parte degli attori coinvolti.

### Effetti positivi a lungo termine

Maggior efficacia delle azioni di orientamento. Diminuzione dei casi di bocciatura degli alunni provenienti dall'IC nelle classi prime della scuola secondaria di secondo grado. Maggior efficacia dell'azione educativa in verticale.

### Effetti negativi a lungo termine

Lavoro delegato a pochi

-----

### Obiettivo di processo

Costituzione di una rete con la scuola secondaria di secondo grado per progetti condivisi.

### Azione prevista

Costituzione formale della rete.

### Effetti positivi a medio termine

Organizzazione di servizi condivisi (formazione, alternanza scuola-lavoro, gestione delle risorse per i progetti educativi)

### Effetti negativi a medio termine

Vincoli organizzativi.

### Effetti positivi a lungo termine

Servizi condivisi efficaci ed efficienti.

### Effetti negativi a lungo termine

Autoreferenzialità della rete.

-----

### Obiettivo di processo

Definizione, nel contesto di gruppi di lavoro misti, di criteri di valutazione omogenei e condivisi tra i diversi ordini di scuole.

### Azione prevista

Formazioni di gruppi di lavoro focalizzati sull'obiettivo.

### Effetti positivi a medio termine

Riflessione e condivisione di un linguaggio comune.

### Effetti negativi a medio termine

Overbooking.

### Effetti positivi a lungo termine

Maggior consapevolezza della riflessione sottesa ai criteri

### Effetti negativi a lungo termine

---

### Obiettivo di processo

Definizione, nel contesto di gruppi di lavoro misti, di criteri di valutazione omogenei e condivisi tra i diversi ordini di scuole.

### Azione prevista

Definizione dei criteri di valutazione

### Effetti positivi a medio termine

Incremento del grado di comparabilità delle valutazioni.

### Effetti negativi a medio termine

Rigidità valutativa

### Effetti positivi a lungo termine

Creazione di una banca dati attendibile e con dati longitudinali.

### Effetti negativi a lungo termine

---

### Obiettivo di processo

Definizione, nel contesto di gruppi di lavoro misti, di criteri di valutazione omogenei e condivisi tra i diversi ordini di scuole.

### Azione prevista

Condivisione con il collegio.

### Effetti positivi a medio termine

Adesione ad un linguaggio comune ed a criteri condivisi.

### Effetti negativi a medio termine

Non condivisione.

### Effetti positivi a lungo termine

Creazione di una prassi valutativa strutturata e strutturale.

### Effetti negativi a lungo termine

Non adesione ai criteri valutativi condivisi.

-----

### Obiettivo di processo

Focus group per la progettazione di percorsi verticali al fine di potenziare la continuità tra gli ordini di scuola per le competenze di cittadinanza.

### Azione prevista

Insiediamento di gruppi di lavoro focalizzati sull'obiettivo.

### Effetti positivi a medio termine

Attivazione di riflessioni a cascata che coinvolgono i docenti di tutti gli ambiti e dipartimenti disciplinari.

### Effetti negativi a medio termine

### Effetti positivi a lungo termine

Condivisione di un curriculum verticale di cittadinanza attiva.

## Effetti negativi a lungo termine

---

### Obiettivo di processo

Implementazione della dotazione informatica dell'istituto e utilizzo sistematico dei mezzi a disposizione.

### Azione prevista

Acquisto di nuove strumentazioni.

### Effetti positivi a medio termine

Hardware e devices più performanti. Motivazione ad usare la nuova strumentazione a supporto della didattica.

### Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nell'uso della nuova dotazione. Riluttanza nell'apprendere l'uso dei nuovi supporti e fatica a comprenderne le potenzialità.

### Effetti positivi a lungo termine

Ottimizzazione e uso integrato delle TIC a supporto della didattica. Creazione di buone prassi e di ambienti di apprendimento non convenzionali

### Effetti negativi a lungo termine

Abbandono della strumentazione. Impossibilità di mantenere efficiente la strumentazione.

---

### Obiettivo di processo

Predisposizione regolamenti condivisi per l'utilizzo della strumentazione multimediale e informatica.



### Azione prevista

Stesura del regolamento.

### Effetti positivi a medio termine

Produzione di un regolamento pensato e funzionale.

### Effetti negativi a medio termine

Regole troppo rigide o poco chiare.

### Effetti positivi a lungo termine

Attivazione di buone prassi e diminuzione degli episodi di negligenza/incuria.

### Effetti negativi a lungo termine

Regolamento eluso o non preso in considerazione.

-----

### Obiettivo di processo

Predisposizione regolamenti condivisi per l'utilizzo della strumentazione multimediale e informatica.

### Azione prevista

Condivisione del regolamento.

### Effetti positivi a medio termine

Motivazione del personale e degli studenti, aumento del senso di responsabilità sociale.

### Effetti negativi a medio termine

Regolamento percepito come troppo vincolante, non condiviso. Gli utenti non fruiscono liberamente della strumentazione.

### Effetti positivi a lungo termine

Influenza positiva sulla formazione e il consolidamento di competenze sociali e di cittadinanza.

### Effetti negativi a lungo termine

Strumentazione non utilizzata nel pieno delle potenzialità o regolamento perennemente ignorato. Disdegno dell'utilizzo del regolamento.

-----

### Obiettivo di processo

Revisione delle prove strutturate di Istituto, già esistenti, per valutarne l'efficacia come strumenti di valutazione delle competenze attese.

### Azione prevista

valutazione dell'efficacia in termini di rilevazione delle competenze delle prove di istituto esistenti

### Effetti positivi a medio termine

Individuazione dei punti di forza e debolezza delle prove attualmente utilizzate.

### Effetti negativi a medio termine

### Effetti positivi a lungo termine

Maggior consapevolezza del senso e significato di una valutazione interna.

### Effetti negativi a lungo termine

-----

## Obiettivo di processo

Revisione delle prove strutturate di Istituto, già esistenti, per valutarne l'efficacia come strumenti di valutazione delle competenze attese.

## Azione prevista

Formazione di tavoli di lavoro misti finalizzati alla revisione e all'aggiornamento delle prove di istituto.

## Effetti positivi a medio termine

Adeguamento delle prove di istituto alle riflessioni più recenti, introduzione di nuove modalità di rilevazione coerenti con la didattica applicata in classe.

## Effetti negativi a medio termine

Creazione di prove troppo strutturate o poco funzionali allo scopo.

## Effetti positivi a lungo termine

Maggior coerenza tra le prove interne e quelle nazionali (INVALSI)

## Effetti negativi a lungo termine

Incremento della mole di lavoro ma non della ricaduta didattica. Teaching to test.

-----

## Obiettivo di processo

Revisione delle prove strutturate di Istituto, già esistenti, per valutarne l'efficacia come strumenti di valutazione delle competenze attese.

## Azione prevista

Condivisione delle prove.

## Effetti positivi a medio termine

Motivazione del corpo docente nell'uso delle nuove prove. Somministrazione più consapevole.

### Effetti negativi a medio termine

Percezione di inutilità delle nuove prove. Poca comprensione del senso .

### Effetti positivi a lungo termine

Lettura dei dati più consapevole e uso funzionale dei report per il miglioramento della didattica.

### Effetti negativi a lungo termine

Prove somministrate per routine o senso del dovere . Ostilità verso i dati elaborati.

-----

-----

### Obiettivo di processo

Revisione e aggiornamento del curriculum verticale di Istituto nell'ottica dello sviluppo delle competenze secondo le indicazioni nazionali. Formazione docenti.

### Azione prevista

Formazione di tavoli di lavoro misti finalizzati alla revisione e all'aggiornamento del curriculum.

### Effetti positivi a medio termine

Riflessione dei docenti sulla validità e il senso pedagogico- didattico del curriculum e sull'efficacia delle prassi in termini di sviluppo delle competenze.

### Effetti positivi a lungo termine

Costruzione e consolidamento di buone prassi educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle competenze.

### Obiettivo di processo

Ripensamento del ruolo del docente referente - nuovi compiti.

### Azione prevista

Definizione delle nuove funzioni del docente referente.

### Effetti positivi a medio termine

Ridefinizione dei compiti e conseguente delega. Costituzione di un team.

### Effetti negativi a medio termine

Eccesso di delega.

### Effetti positivi a lungo termine

Sistema più efficiente, riduzione delle criticità.

### Effetti negativi a lungo termine

-----

### Obiettivo di processo

Utilizzo del registro elettronico come efficace strumento didattico, per la comunicazione interna e con le famiglie.

### Azione prevista

Adozione del registro elettronico .

### Effetti positivi a medio termine

Dematerializzazione.

### Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nell'apprendimento del funzionamento del software. Aumento del carico di lavoro per il docente referente. Difficoltà da parte dell'utenza esterna.

### Effetti positivi a lungo termine

Snellimento delle prassi burocratiche. Ottimizzazione di tempi e risorse.

### Effetti negativi a lungo termine

Atteggiamento negativo nei confronti dello strumento, posizioni di resistenza e contrasto. Uso sottodimensionato dello strumento ( docenti/utenti ). Spersonalizzazione dei rapporti.

### Obiettivo di processo

Utilizzo del registro elettronico come efficace strumento didattico, per la comunicazione interna e con le famiglie.

### Azione prevista

Uso sistematico del registro da parte di tutti gli ordini di scuola e di tutta l'utenza.

### Effetti positivi a medio termine

Ottimizzazione del lavoro dei docenti. Miglioramento della comunicazione interna e con le famiglie. Ottimizzazione del lavoro di segreteria. Documentazione maggiormente puntuale e funzionale. Maggior trasparenza.

### Effetti negativi a medio termine

Aumento del lavoro per alcuni docenti non inclini alle TIC. Misunderstanding. .

### Effetti positivi a lungo termine

Diminuzione del tempo dedicato alle adempienze burocratiche. Documentazione condivisa, condivisione di buone prassi, maggior collaborazione tra docenti. Relazioni rapide e collaborative con le famiglie.

### Effetti negativi a lungo termine

Comunicazione asettica.

### 3. Pianificazione delle azioni previste per alcuni degli obiettivi di processo individuati

#### 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

##### Obiettivo di processo

Avvio del lavoro di continuità con la scuola secondaria di secondo grado e analisi dei risultati.

##### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
3 docenti	incontri	8 annue x docente	900€	Fondo istituto

##### Obiettivo di processo

Costituzione di una rete con la scuola secondaria di secondo grado per progetti condivisi.

##### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
1 Docente	incontri	Collaboratori del dirigente	0	
Altre figure	dirigenti scolastici	4	0	

##### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

##### Obiettivo di processo

Definizione, nel contesto di gruppi di lavoro misti, di criteri di valutazione omogenei e condivisi tra i diversi ordini di scuole.

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
8 docenti	incontri	8 ore annue x docente	900€	Fondo istituto

## Obiettivo di processo

Focus group per la progettazione di percorsi verticali al fine di potenziare la continuità tra gli ordini di scuola per le competenze di cittadinanza.

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
8 docenti	incontri	8 ore annue x docente	900€	Fondo istituto

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formazione	400 €	Fondi MIUR

## Obiettivo di processo

Implementazione della dotazione informatica dell'istituto e utilizzo sistematico dei mezzi a disposizione.

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
1	Animatore digitale	40	1000€	MIUR
3	Team digitale	60	Non prevedibile	MIUR



## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
15.000 €		Fondi PON

### Obiettivo di processo

Incremento della formazione di gruppi di lavoro misti all'interno dell'istituto con insegnanti dei diversi ordini di scuola per la costruzione del curriculum verticale.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
8 docenti	incontri	8 ore annue x docente	900€	Fondo istituto

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

### Obiettivo di processo

Predisposizione regolamenti condivisi per l'utilizzo della strumentazione multimediale e informatica.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Docente animatore digitale.	Non valutabile al momento	1000	MIUR

## Obiettivo di processo

Revisione delle prove strutturate di Istituto, già esistenti, per valutarne l'efficacia come strumenti di valutazione delle competenze attese.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	commissione valutazione	32	1400	miur

## Obiettivo di processo

Revisione e aggiornamento del curricolo verticale di Istituto nell'ottica dello sviluppo delle competenze secondo le indicazioni nazionali. Formazione docenti.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	formazione	9	1500	miur

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	1500	miur

## Obiettivo di processo

Ripensamento del ruolo del docente referente - nuovi compiti.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Organizzazione attività, orientamento.	10	380	Fondo di istituto

## Obiettivo di processo

Utilizzo del registro elettronico come efficace strumento didattico, per la comunicazione interna e con le famiglie.

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Docente referente e coordinatore.	200		Fondo istituto
Personale ATA	formazione	10		Fondo istituto
Altre figure	formazione	8	250	Miur

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	300	Fondi MIUR o diritto allo studio
Consulenti		
Attrezzature	8000	Fondi comunali/fondi per funzionamento
Servizi		
Altro	1250	Fondi MIUR o diritto allo studio

## 3.2 Tempi di attuazione delle attività

### Obiettivo di processo

Avvio del lavoro di continuità con la scuola secondaria di secondo grado e analisi dei risultati.

### Obiettivo di processo

Costituzione di una rete con la scuola secondaria di secondo grado per progetti condivisi.

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
stipula accordo di rete - approvazione da parte degli organi collegiali		azione avviata								

### Obiettivo di processo

Definizione, nel contesto di gruppi di lavoro misti, di criteri di valutazione omogenei e condivisi tra i diversi ordini di scuole.

### Obiettivo di processo

Focus group per la progettazione di percorsi verticali al fine di potenziare la continuità tra gli ordini di scuola per le competenze di cittadinanza.

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costituzione gruppo di lavoro.									azione avviata	

### Obiettivo di processo

Implementazione della dotazione informatica dell'istituto e utilizzo sistematico dei mezzi a disposizione.

### Obiettivo di processo

Incremento della formazione di gruppi di lavoro misti all'interno dell'istituto con insegnanti dei diversi ordini di scuola per la costruzione del curriculum verticale.

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri del gruppo.							azione avviata	azione		Azione in fieri

## Obiettivo di processo

Predisposizione regolamenti condivisi per l'utilizzo della strumentazione multimediale e informatica.

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Nomina del docente animatore digitale.				azione attuata						
Stesura del regolamento.										azione avviata

## Obiettivo di processo

Revisione delle prove strutturate di Istituto, già esistenti, per valutarne l'efficacia come strumenti di valutazione delle competenze attese.

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontri dei docenti membri della commissione valutazione			azione (attuata o conclusa)			azione (in corso)		azione (in corso)	azione (in corso)	

## Obiettivo di processo

Revisione e aggiornamento del curriculum verticale di Istituto nell'ottica dello sviluppo delle competenze secondo le indicazioni nazionali. Formazione docenti.

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
formazione				azione (attuata o conclusa)		azione (in corso)	azione (in corso)			Azione in corso

## Obiettivo di processo

Ripensamento del ruolo del docente referente - nuovi compiti.

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione attività di orientamento.				azione avviata						

### Obiettivo di processo

Utilizzo del registro elettronico come efficace strumento didattico, per la comunicazione interna e con le famiglie.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
2016										
Formazione dei docenti e del personale ATA	azione attuata (docenti e ATA)	azione attuata (docenti)		azione attuata (docenti)					azione attuata (docenti)	azione attuata (docenti)

## 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### **Monitoraggio delle azioni**

#### Obiettivo di processo

Avvio del lavoro di continuità con la scuola secondaria di secondo grado e analisi dei risultati.

Data di rilevazione: 31/10/2016

#### Indicatori di monitoraggio del processo:

Numero alunni che hanno seguito il consiglio orientativo – percentuale alunni ammessi alla classe seconde a giugno – percentuale ammessi dopo recupero estivo

#### Criticità rilevate

#### Progressi rilevati

#### Modifiche/necessità di aggiustamenti

#### Obiettivo di processo

Costituzione di una rete con la scuola secondaria di secondo grado per progetti condivisi.

Data di rilevazione: 30/09/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Costituzione rete – definizione dei campi di attività -

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Definizione, nel contesto di gruppi di lavoro misti, di criteri di valutazione omogenei e condivisi dentro e tra i diversi ordini di scuole.

Data di rilevazione: 30/06/2017

Indicatori di monitoraggio del processo

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamento

Obiettivo di processo

Focus group per la progettazione di percorsi verticali al fine di potenziare la continuità tra gli ordini di scuola per le competenze di cittadinanza.

Data di rilevazione: 28/02/2017

Indicatori di monitoraggio del processo

Strumenti di misurazione

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Implementazione della dotazione informatica dell'istituto e utilizzo sistematico dei mezzi a disposizione.

Data di rilevazione: 30/09/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Dotazione informatica scuola secondaria di primo grado

Strumenti di misurazione

Numero LIM ed altra attrezzatura informatica in rapporto alla popolazione scolastica

Criticità rilevate

Progressi rilevati



## Modifiche/necessità di aggiustamenti

### Obiettivo di processo

Incremento della formazione di gruppi di lavoro misti all'interno dell'istituto con insegnanti dei diversi ordini di scuola per la costruzione del curriculum verticale.

### Data di rilevazione

30/06/2016

### Indicatori di monitoraggio del processo

Documentazione prodotta

### Strumenti di misurazione

Documentazione prodotta

### Criticità rilevate

Al termine dell'anno scolastico 2015/2016 il lavoro appare appena abbozzato: si rivela la consapevolezza della necessità di lavorare in verticale, come emerso dalle osservazioni della Commissione Continuità presentate al Collegio docenti finale.

### Progressi rilevati

Consapevolezza della necessità di tale percorso e programmazione per anno successivo, in particolare di un confronto tra docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado su precisi argomenti (metodo di studio ad esempio).

## Modifiche/necessità di aggiustamenti

Necessità di creare un gruppo motivato ed affiatato

## Obiettivo di processo

Predisposizione regolamenti condivisi per l'utilizzo della strumentazione multimediale e informatica.

Data di rilevazione: 30/09/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Strumenti di misurazione

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Revisione delle prove strutturate di Istituto, già esistenti, per valutarne l'efficacia come strumenti di valutazione delle competenze attese.

Data di rilevazione: 30/09/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Prove predisposte – discipline coinvolte

Strumenti di misurazione

Numero di prove/classi

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Revisione e aggiornamento del curricolo verticale di Istituto nell'ottica dello sviluppo delle competenze secondo le indicazioni nazionali. Formazione docenti.

Data di rilevazione

30/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Partecipazione dei docenti alla formazione

Strumenti di misurazione

Numero docenti in formazione – ambiti curriculari affrontati

Criticità rilevate

Difficoltà nel passaggio dalla didattica tradizionale, che pur permette agli alunni il raggiungimento di buone competenze, alla didattica per competenze, con la costruzione di rubriche valutative e compiti di realtà. Il lavoro è comunque iniziato.

Progressi rilevati

Interesse dei docenti per la didattica per competenze – Condivisione del linguaggio – Formazione

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## Obiettivo di processo

Ripensamento del ruolo del docente referente - nuovi compiti.

Data di rilevazione: 29/02/2016

## Indicatori di monitoraggio del processo

Il processo è stato solamente avviato

## Obiettivo di processo

Utilizzo del registro elettronico come efficace strumento didattico, per la comunicazione interna e con le famiglie.

Data di rilevazione: 30/06/2016

## Indicatori di monitoraggio del processo

Percentuale di genitori della scuola secondaria di primo grado che utilizzano il registro elettronico -

## Strumenti di misurazione

Dati forniti dal registro elettronico

## Criticità rilevate

Difficoltà tecniche per la connessione a volte difficoltosa.

Timori nell'utilizzo dello strumento da parte dei docenti, in particolare nella scuola primaria.

Sfruttamento parziale delle potenzialità dello strumento.

Difficoltà al momento degli scrutini (scuola secondaria).

## Progressi rilevati

Tutti i docenti hanno utilizzato il registro elettronico. Alla scuola Primaria l'utilizzo è stato limitato ai docenti, che hanno chiesto tempo per familiarizzare con lo strumento. Alla scuola secondaria, dopo il primo mese di utilizzo, i genitori hanno avuto la password di accesso.

Riscontrato elevato gradimento e utilizzo generalizzato da parte delle famiglie.

## Modifiche/necessità di aggiustamenti

Apertura del registro ai genitori della scuola primaria.

Utilizzo maggiore del registro per le comunicazioni interne e con le famiglie. Richiesta di conferma di lettura ed esclusività di uso del registro per le comunicazioni interne.

## 4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

### 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

### 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna: riunioni del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto

Persone coinvolte: tutti i docenti personale ATA

Strumenti: slides – discussione collegiale

### 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola:

Collegio dei docenti

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Assemblee dei genitori

### 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
LUISA PORTA	DIRIGENTE SCOLASTICO
CATTALINI LILIANA	REFERENTE SCUOLA INFANZIA
SIMONELLI AGNESE	FUNZIONE STRUMENTALE
CATTALINI ENRICA	COLLABORATORE DEL DIRIGENTE
NELLA PIERA	COLLABORATORE DEL DIRIGENTE