



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI TIRANO

Via Pedrotti, 17 – 23037 TIRANO (SO) - Tel. 0342/701138 – Fax 0342/711007
e-mail soic81800g@istruzione.it - soic81800g@pec.istruzione.it
cod. meccanografico SOIC81800G - cod.fiscale 92024630144

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Sommario:

Premessa

1. Elaborazione del programma

2. Iniziative sulla trasparenza

- modalità di comunicazione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati
- organizzazione delle Giornate della trasparenza
- processo di coinvolgimento degli stakeholders

3. Processo di attuazione del Programma

- individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati
- stato di attuazione
- obiettivi

PREMESSA

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D.Lgs.n.33 del 14.3.13, recante “riordino riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. Raccoglie in un unico corpo le disposizioni vigenti in materia di trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione. Nel decreto è specificato che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano.

Il programma rappresenta anche un'opportunità per i dirigenti di evidenziare il corretto agire amministrativo, alimentando la fiducia dei cittadini nell'amministrazione.

Con del. 50/2013 la CIVIT ha approvato le “Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-16”, già previsto dalla normativa precedente, prevedendone l'adozione entro il 31 gennaio 14.

Le “Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e la decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33” pubblicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 430 del 13 aprile 2016, individuano nel dirigente scolastico il Responsabile della trasparenza di ogni istituzione scolastica, mentre il Responsabile della Prevenzione della corruzione è individuato nel Direttore dell'Ufficio Scolastico regionale; i dirigenti di ambito territoriale operano quali referenti del RPC. Tale documento fissa al 30 maggio 2016 la predisposizione e adozione del PTT.

Trasparenza è intesa come “accessibilità totale ” delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione.

Il concetto di trasparenza assume in questo ambito una connotazione differente rispetto a quella contenuta nella L.241/90, dove la trasparenza è collegata al diritto di accesso e alla titolarità di un interesse; in questo contesto la trasparenza diventa “accessibilità totale da parte dell’intera collettività a tutte le informazioni pubbliche”.

1 - ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA

Nel 2013 il dirigente con l’aiuto del DSGA

- 1 - ha avviato una ricognizione dei dati utili alla progettazione del programma per la trasparenza,
- 2 – ha individuato le strutture competenti alla raccolta, redazione e pubblicazione dei documenti,
- 3 – ha identificato i soggetti – ruolo e attività - che partecipano alla formazione e attuazione del programma triennale per la trasparenza,

L’attività di pianificazione si espleta su base triennale, con specifico riferimento a:

- mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, titolari di incarichi dirigenziali, collaborazione e consulenza, dotazione organica, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, dati aggregati all’attività amministrativa, dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici, dati relativi all’uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell’Amministrazione, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture e indicazione di Piani e programmi per favorire forme di democrazia partecipata.

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell’integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate nel medio periodo, da definire.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse (Stakeholders) e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

Il primo documento di trasparenza è il Piano dell’Offerta Formativa, carta d’identità dell’istituto che comunica i servizi erogati, le modalità di erogazione e fruizione, la tempistica e la qualità che intende garantire.

Dall’anno scolastico 2016/2017 è in vigore il Piano triennale dell’offerta Formativa.

L’istituto ha elaborato, nel 2015, il Rapporto di AutoValutazione di Istituto e il conseguente Piano di Miglioramento. Sta ora conducendo l’autovalutazione sperimentale sulla scuola d’infanzia.

Il programma per la trasparenza è integrato con l’applicazione delle disposizioni previste dalla L. 190/2012, piano di prevenzione della corruzione.

2 - INIZIATIVE SULLA TRASPARENZA

➤ PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della PA (art.4 direttiva Ministero per la PA e l’innovazione) finalizzate a delineare il processo di sviluppo dei servizi on line al cittadino.

La sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, raggiungibile direttamente dalla home page, è organizzata secondo le aree previste dalla delibera 105/2010.

➤ INIZIATIVE

Le iniziative intraprese riguardano la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola di tutti i documenti ritenuti utili e importanti per le famiglie dei bambini e ragazzi.

Fino a tutto il 2014 era attivo il sito www.istitutocomprensivotirano.it, che raccoglieva le esperienze precedenti del Circolo Didattico di Tirano e della scuola media “L. Trombini” con le specifiche sezioni ALBO ON LINE e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Nel corso del 2015 si è proceduto ad un rinnovamento del sito, in linea con le normative vigenti, costruendo l’attuale sito www.ictirano.gov.it, adeguando la sezione Amministrazione Trasparente, “riempiendola” nel tempo dei contenuti previsti.

Le attività di pubblicazione si sono quindi integrate e rafforzate nel corso del triennio 2014-16, al fine di diffondere la cultura della trasparenza e della legalità.

La *Giornata della Trasparenza* è prevista espressamente dal Decreto 150/2009 e dalla delibera CIVIT 2/2012, ripresa dal Decreto 33, quale iniziativa volta a garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell’integrità.

Le nostre scuole sono già inserite in questo circuito e dedicano una particolare attenzione nel momento delle iscrizioni. Genitori e bambini possono entrare a scuola, assistere alle attività, soprattutto nelle classi prime, partecipare a visite guidate nelle varie classi e sezioni per poter respirare il clima del servizio offerto.

Vi sono, poi, tempi dedicati per illustrare il PTOF, con specifiche assemblee per i genitori dei tre ordini di scuola.

➤ PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L’istituto coinvolge gli stakeholders per identificare bisogni ed esigenze reali, attivando diversificate strategie, con l’obiettivo di assicurare una gestione trasparente.

L’ascolto degli stakeholders deve essere intensificato attraverso rilevazioni, potenziate e rese sistematiche per stimolare il coinvolgimento dei portatori di interesse e contestualmente ricevere un feedback sulle loro attese e percezioni.

La legge n. 150/2000 individua nell’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) uno dei principali strumenti organizzativi delle amministrazioni pubbliche per assolvere ai loro compiti di comunicazione e relazione con gli utenti.

La normativa vigente attribuisce inoltre all’URP specifiche competenze e attività procedurali per la gestione di suggerimenti e reclami provenienti dagli utenti e per la gestione del disservizio. Il nostro istituto raccoglie via mail, via posta, nei ricevimenti col dirigente e con gli insegnanti le segnalazioni da parte degli utenti.

Per il triennio 2016-2019 l’IC intende intensificare questo coinvolgimento attraverso feedback sul sito *Trasparenza*, al fine di analizzare punti di forza e di criticità e individuare azioni mirate di miglioramento. Particolare evidenza è rivolta ai processi di comunicazione e di diffusione relativa al *Programma triennale per la trasparenza e l’integrità* a garanzia di effettiva conoscenza.

3 - STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’

	STATO	PUBBLICAZIONE
Programma triennale trasparenza	Approvare la revisione triennale	effettuata

ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI

DESCRIZIONE	STATO
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici (responsabili, attività svolta)	attivato
Casella di posta elettronica istituzionale	Attivato
Casella di posta elettronica certificata	Attivato
Procedimenti svolti dagli uffici, termine del procedimento, responsabile	Prossima attivazione
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti artt.2-4 L.241/90	Attivato

SERVIZI EROGATI

DESCRIZIONE	STATO
Carta dei servizi	Prossima attivazione
POF - PTOF	Attivato
PROGETTI	Attivato
REGISTRI ON LINE	Attivato

PERSONALE

DESCRIZIONE	STATO
Curriculum dirigente	Attivato
Curricula titolari di posizioni organizzative	=
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Attivato (su Scuola in chiaro)
Differenziazione utilizzo premialità	=
Codici di comportamento disciplinare	Attivato

INCARICHI E CONSULENZE

DESCRIZIONE	STATO
Bandi di gara	Attivato
Incarichi retribuiti e non, conferiti o autorizzati ai propri dipendenti	Attivato
Incarichi ai dipendenti di un'altra amministrazione	Attivato
Incarichi dall' amministrazione a soggetti esterni	Attivato

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

DESCRIZIONE	STATO
Programma annuale - consuntivo	Attivato
Contratti integrativi	Attivato
Dati concernenti reti, consorzi, enti	Attivata
Pagamenti – indicatore tempestività	Attivato

BUONE PRASSI

DESCRIZIONE	STATO
Tempi x adozione provvedimenti	Attivato
Sovvenzioni, contributi, crediti	Attivato

DATI UTILI A SODDISFARE ESIGENZE INFORMATIVE E DI TRASPARENZA DEGLI STAKEHOLDER

DESCRIZIONE	STATO
Indagini	Attivato
Dati relativi a studenti e personale	Attivato

Attività orientamento per Scuola Secondaria secondo grado	Attivato
Gestione sicurezza	Attivato

➤ **INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI**

Responsabile della trasparenza è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità, oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap. V del D.Lgs 33/2013 e in rapporto con il Piano anticorruzione.

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati i responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola: Alessandra Saligari, Rita Osmetti, Patrizia Tognolini, Rosanna Caspani, Laura Poletti.

La verifica dell'esecuzione delle attività programmate è effettuata semestralmente dal direttore SGA.

4. OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne aumentare l'impiego del sito, tramite l'apposita sezione e la posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;

5. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL TRIENNIO 2016/2018

A breve termine

1. Servizi on line per utenti registrati
2. Registri on line per la scuola primaria

a medio termine

1. Avvio della segreteria digitale per la dematerializzazione e conservazione sostitutiva;
2. Archivio completamente informatizzato, con atti conservati con formati che garantiscano la non modificabilità di struttura e contenuto. La gestione in ambiente informatico della documentazione cartacea offre grandi prospettive in termini di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.

a lungo termine

Consolidamento ed ampliamento delle procedure prima evidenziate, con particolare riferimento alle sezioni del sito riservate alla trasparenza e all'archivio informatizzato.

6. DIFFUSIONE DEL PTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

*PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA – Istituto Comprensivo Tirano
2016-2018*

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

Predisposto e adottato dal Dirigente scolastico in data 25 maggio 2016

sentito il Consiglio di Istituto in data 27 aprile 2016