

AVVISO N. 65

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

OGGETTO: Scrutini e operazioni di chiusura dell'a.s. **2015/2016**.

AGLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

La seguente comunicazione evidenzia le date principali ed elenca le operazioni finali relative all'oggetto.

SCRUTINI

da mercoledì 8 a sabato 11 giugno 2016

(gli insegnanti capigruppo consegneranno entro venerdì 3 giugno il calendario/orario, indicando classe per classe l'orario "Ufficiale", con la presenza di tutto il team docente - data e ora che verrà segnata nel verbale dello scrutinio).

Verbalizzare utilizzando il modello fornito dalla segreteria e inserire nel registro di classe corredato dalle relazioni necessarie: * 1. relazione finale della classe (lavoro svolto -difficoltà incontrate - risultati ottenuti. Evidenziare casi di assenze frequenti); 2. relazione per alunno disabile; 3. eventuale relazione non ammessi.*

PROMEMORIA PER GLI ADEMPIMENTI DEGLI INSEGNANTI CAPIGRUPPO

- 1) Con la collaborazione dei colleghi e del personale ausiliario: controllo del materiale didattico riordinato, da riporre in armadi chiusi a chiave o sigillati con striscia non adesiva, firmata. Raccolta e controllo valigette: segnalazione in segreteria del materiale da sostituire.
Sede Marinoni: copertura di protezione LIM e sistemazione dei computer in armadio chiuso a chiave
- 2) Controllo della corrispondenza fra ogni sussidio didattico e la sua relativa registrazione sul quaderno inventariale di sede.
- 3) Consegna dei sussidi da riparare, con l'indicazione incollata su ciascuno di essi "scuola primaria di _____ sussidio _____ numero inv. _____ difetto riscontrato _____ firma _____"
- richiesta della ricevuta -.
- 4) Consegna della richiesta di piccoli interventi per edilizia, sicurezza, arredamento, acquisti facile consumo (elenchi chiari e dettagliati) entro 22 giugno.
- 5) Consegna del quaderno dei verbali dei consigli di interclasse.
- 6) Consegna del registro inventariale di sede, debitamente aggiornato previo accordo con il direttore dei servizi generali amministrativi.
- 7) Consegna del registro della biblioteca degli alunni.
- 8) Consegna di tutte le chiavi comprese quelle di accesso all'edificio (eventualmente).

INSEGNANTI COORDINATORI DI MODULO/CLASSE

- 1) Ritiro in segreteria delle schede di valutazione lunedì 8 giugno.
- 2) Consegna del registro dei verbali di modulo/classe completo delle relazioni finali vedi *.
- 3) Consegna in segreteria, entro il 20 giugno, delle valutazioni dei progetti realizzati nell' a.s. 2015/2016, (progetto generale, UdA ideativa, UdA consuntiva, fascicolo di classe) completi del materiale documentale, e dei progetti ipotizzati per l'a.s. 2016/2017.
- 4) Consegna delle schede di valutazione - in ordine alfabetico - nei fogli di protocollo dove sono state consegnate, non fascettare
- 5) Consegna ai capigruppo, per il controllo, della valigetta della dotazione minima di ogni aula.
- 6) Consegna in segreteria, entro sabato 11 giugno, degli orari dei colloqui di giovedì 16 giugno.

INSEGNANTI DI CLASSE 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^

- 1) Compilazione delle schede di valutazione nei giorni da 8 al 11 giugno.
- 2) **Eventuale relazione di proposte di non ammissione di scolari alla classe successiva entro il 30 maggio.**
- 3) Richiesta delle ferie (sull'apposito modulo che sarà distribuito entro il 14 giugno, comunque reperibile sul sito della scuola).
- 4) Preferenza, su modulo, per assegnazione di classe, sede, ambito (i moduli saranno distribuiti entro il 13 giugno).

- 5) Consegna in segreteria dei modelli di rendicontazione dettagliata e sottoscritta delle attività svolte da retribuire: commissioni, incontri Neuropsichiatria Infantile, ore straordinarie prestate su progetti (come da progetto iniziale)

Solo per gli insegnanti di classe 5[^]

- 6) Consegna in segreteria, entro sabato 11 giugno, delle griglie di informazione per la scuola media (continuità) con **particolare attenzione ai casi particolari, da segnalare con dettagliata relazione**. Certificazione delle competenze su modello ministeriale sperimentale.

Nel REGISTRO ELETTRONICO

programma di lavoro didattico:

- relazione finale personale con valutazione del lavoro svolto
- indicare eventuali obiettivi non raggiunti, con riferimento alla programmazione;
- segnalare gli alunni in difficoltà alla fine del 2° quadrimestre

osservazioni sistematiche:

- annotare le osservazioni ed allegare eventuali griglie
- riportare tutti gli interventi condotti indicando i riferimenti di tutti gli "aggiustamenti" apportati all'itinerario didattico.
- riportare i risultati delle prove di ambito

Verbale delle operazioni di scrutinio CONSEGNARE IN SEGRETERIA indicando il giorno e l'orario di presenza di tutto il team, utilizzando il modello di verbale proposto

- sulla scheda la data deve corrispondere a quella del verbale dello scrutinio

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

Consegnare in direzione al più tardi entro h. 12 del 11 giugno i documenti di valutazione che saranno restituiti ai coordinatori di modulo GIOVEDÌ 16 giugno; accertare la firma dei genitori, per presa conoscenza, sulla fotocopia che resta agli atti, pinzare l'eventuale delega.

Aggiornare le informazioni e annotare le assenze nel primo e secondo quadrimestre.

Aggiornare le valutazioni.

Riconsegnare tutti i documenti in ordine alfabetico.

In caso di voti sotto la sufficienza o con asterischi, sarà compilata la scheda con le indicazioni per il recupero estivo

CORREZIONI

Nel caso di dati e date errate, la correzione deve essere fatta in inchiostro rosso con la annotazione a fianco: "leggasi...", firmata dall'insegnante.

esempio : 13/6/2015 leggasi 12/6/2015 (firma insegnante)

Si raccomanda di attenersi attentamente a quanto sopra riportato, al fine di favorire il rapido, preciso e definitivo svolgimento di ogni operazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Luisa Porta

CALENDARIO DI GIUGNO 2016

data		orario	impegni
venerdì	3 giugno	16.00 16.30	Presidenti interclasse tecnico Interclasse Tecnico
giovedì	9	8.30 -9.00 9.00 -12.30	Riunione coordinatori di modulo Scrutini
		14.30 - 17.30	scrutini
venerdì	10	8.30 - 12.30	scrutini
		14.30 - 17.30	scrutini
Sabato	11	8.30 - 12.30	scrutini
		14.30 - 17.30	scrutini
lunedì	13	8.30 - 12.00	scrutini (se necessario)
Martedì	14	9.00	Incontro formazione classi medie analisi questionari studenti INVALSI - classi Quinte tabulazione questionari valutazione alunni modulo per progetti 2016/2017 + riordino materiali e sussidi/aule altre classi
mercoledì	15	9-10.30 10.30	modulo per progetti 2016/2017 + riordino materiali e sussidi/aule incontro con dott.ssa Clementi insegnanti classi prime e seconde
Giovedì	16	9.00 - 12.00	consegna schede ai genitori
venerdì	17	9 - 12 9	modulo per progetti 2016/2017 + riordino materiali e sussidi/aule - sistemazione relazioni - sistemazione registri insegnanti sostegno: incontro presso scuola Trombini
lunedì	20	9.00 - 12.00	Formazione con biblioteca Arcari
Martedì	21		riunione docenti classi Quarte per "Settimana blu" Ambito per curricolo verticale - didattica per competenze
mercoledì	22	9-12	Ambito per curricolo verticale - didattica per competenze
Giovedì	23	9-12	Ambito per curricolo verticale - didattica per competenze
Venerdì	24*	9-12	FORMAZIONE dott.ssa Ferrero- costruzione del gruppo di apprendimento / modalità comunicative
Lunedì	27*	9-12	FORMAZIONE dott.ssa Ferrero

Date da confermare

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO FINALE: 28 o 29 GIUGNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luisa Porta